MANUALE OPERATIVO

IL MISURATORE FISCALE MCT SPOT E' DISPONIBILE NELLE DUE SEGUENTI CONFIGURAZIONI:

- **(1)Configurazione per ambulanti**
- **(2)Configurazione per punti vendita con disponibilità della rete elettrica**

Contenuto dell'imballo

- **MCT SPOT**
- **Questo manuale operativo (manuale utente)**
- **Libretto Fiscale**
- **Dichiarazione di conformità del fabbricante**
- **Modulo dichiarazione dell'utente per la messa in servizio del misuratore fiscale**
- **Batteria di riserva 12Vcc 2.7Ah (20Hr) con cavo di collegamento all'apparecchio e caricabatteria AC/DC 230Vca – 24 Vcc 1A (1)**
- **DGFE (giornale elettronico) su supporto di memoria MMC originale MCT**

- **Alimentatore AC/DC 230Vca – 12Vcc 3A, GFT modello GFP361DA-1230 con relativo cavo di rete *(2)***

Accessori opzionali disponibili:

- **Borsa per trasporto**
- **Cassetto**
- **Cavo di alimentazione da auto per presa accendisigari Vin 12V ±2V con protezione TF3,15A *(solo MCT Spot per mercato ambulante)***

(1) fornito solo con MCT Spot nella configurazione per ambulanti, da utilizzarsi solo come caricabatteria, non omologato per essere collegato direttamente alla macchina.

(2) fornito con MCT Spot nella configurazione per punti vendita con disponibilità della rete elettrica.

Il contenuto di questo manuale è strettamente riservato.
E' vietato qualsiasi tipo di copia o di riproduzione.
Il presente manuale è soggetto a modifiche ed aggiornamenti periodici da parte di MCT , così come le specifiche e le caratteristiche degli apparecchi.

INDICE

1 DESCRIZIONE GENERALE 5

1.1 NORME DI SICUREZZA 6

2 CARATTERISTICHE PRINCIPALI 9

3 VISTE E DIMENSIONI 10

3.1 VISTA DEL VANO CONNETTORI 10

3.2 VISTA DEI “4 LATI” DELL’APPARECCHIO 11

3.3 DIMENSIONI DELL'APPARECCHIO 11

4 TASTIERA 12

4.1 FUNZIONE DEI TASTI 13

5 DISPLAY E VISUALIZZAZIONE 16

5.1 INDICAZIONE DELLE MODALITA’ 16

5.2 BLOCCO TASTIERA 17

6 PROGRAMMAZIONE (PRG) 18

6.2 PROGRAMMAZIONE PLU 20

6.3 PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO 21

6.4 PROGRAMMAZIONE OPERATORI 22

6.5 PROGRAMMAZIONE IVA 22

6.6 PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE 23

6.7 PERCENTUALE DI DEDUZIONE 23

6.8 PROGRAMMAZIONE STATISTICHE 24

6.9 DATA/ORA 25

6.10 PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO SPOT 26

6.11 PROGRAMMAZIONE PIEDINO 27

6.12 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE 28

6.13 PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO 29

6.14 PROGRAMMAZIONE CONTRASTO DISPLAY LCD 30

6.15 PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE DISPLAY LCD 30

6.16 RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI 31

6.17 RIEPILOGO PLU 31

6.18 SCORPORO IVA SU SCONTRINO 32

6.19 CONTROLLO DI MEZZANOTTE 32

6.20 SUONO TASTI 33

7 REGISTRAZIONI (REG) 34

7.1 SCELTA OPERATORE 34

7.2 VENDITE SUI REPARTI 35

7.3 REGISTRARE QUANTITA’ MULTIPLE 37

7.4 VENDITE SUI PLU 38

7.5 CALCOLO DEL RESTO 39

7.6 DEDUZIONI 40

7.7 MAGGIORAZIONI 40

7.8 SCONTO PERCENTUALE 41

7.8.1 SCONTO PERCENTUALE SUL PRODOTTO 41

7.8.2 SCONTO PERCENTUALE SUL SUBTOTALE 41

7.9 MAGGIORAZIONE IN PERCENTUALE 42

7.9.1 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL PRODOTTO 42

7.9.2 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL SUBTOTALE 42

7.10 RESO MERCE 43

7.11 STORNI E ANNULLI 44

7.11.1 TASTO CL 44

7.11.2 TASTO ANNULLO 45

7.11.3 OPERAZIONE DI STORNO 46

7.11.4 OPERAZIONE DI STORNO SCONTRINO 47

7.12 FORME DI PAGAMENTO 48

7.12.1 PAGAMENTO IN CONTANTI 48

7.12.2 PAGAMENTO A CREDITO 48

7.12.3 ALTRI PAGAMENTI 48

7.12.4 PAGAMENTI MISTI 49

7.12.5 VISUALIZZAZIONE ULTIMA VENDITA 50

7.12.6 VISUALIZZAZIONE SOMMA DELLE ULTIME DUE VENDITE 50
7.13 ENTRATE E PRELIEVI DI CASSA 51
7.14 STAMPA CODICE FISCALE E STRINGA ALFANUMERICA 52
7.14.1 STAMPA CODICE FISCALE 52
7.14.2 STAMPA STRINGA ALFANUMERICA 53
8 LETTURE – MODALITA' X..... 54
8.1 LETTURA GIORNALIERA 54
8.2 LETTURA GIORNALIERA REPARTI 55
8.3 LETTURA PERIODICA REPARTI 55
8.4 LETTURA GIORNALIERA PLU 55
8.5 LETTURA PERIODICA PLU 55
8.6 LETTURA GIORNALIERA OPERATORI 56
8.7 LETTURA GIORNALIERA IVA 56
8.8 LETTURA PERIODICA IVA 56
8.9 LETTURA GIORNALIERA FASCE ORARIE 57
8.10 LETTURA GIORNALIERA FINANZIARI 57
8.11 LETTURE SUL DISPLAY OPERATORE 58
9 CHIUSURA FISCALE, LETTURA MEMORIA FISCALE E GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) 59
9.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA..... 60
9.1.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA : ESEMPIO DI STAMPA.....61
9.2 LETTURE MEMORIA FISCALE 62
9.3 LETTURE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) 63
11 VISUALIZZAZIONE ORA/DATA 65
11.1 ORA LEGALE E ORA SOLARE..... 65
12 SOSTITUZIONE ROTOLO CARTA 66
13 SOSTITUZIONE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE) 67
13.1 COMPILARE L'ETICHETTA..... 68
13.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC 69
14 LISTA MESSAGGI D'ERRORE..... 70

1 DESCRIZIONE GENERALE

Il Registratore di Cassa ***SPOT*** offre un elevato livello di prestazioni e di gestione della vostra attività e si caratterizza per la sua velocità e facilità d'uso.

SPOT è dotato di due display a cristalli liquidi in grado di visualizzare 2 righe di 16 caratteri alfanumerici (display lato operatore) e 1 riga di 16 caratteri alfanumerici (display lato cliente).

La tastiera a 45 tasti riprogrammabili è realizzata in modo da potersi adattare alle più svariate esigenze del settore a cui si rivolge questo prodotto.

Questo strumento è dotato di una stampante termica evoluta, in grado di stampare grafica (vedi logo della vostra attività) ad alta velocità operativa. Non necessita di nastri ad inchiostro come per le stampanti tradizionali, evitando così una fastidiosa operazione periodica di sostituzione, con relativo abbassamento dei costi di gestione ed offrendo inoltre una qualità di stampa sempre perfetta.

Il tradizionale giornale di fondo cartaceo è sostituito in questo registratore da una apposita scheda di memoria MMC, che garantisce più affidabilità, sicurezza, praticità d'uso e una maggiore economia d'esercizio, il tutto in dimensioni più contenute.

SPOT vi permette di gestire completamente la vostra attività:

- mantenendo in memoria il venduto di 10 Reparti;
- gestendo fino a 1000 PLU (prezzi pre-memorizzati);
- gestendo 4 operatori (per permettere il "monitoraggio" del lavoro.

Le peculiarità funzionali relative alla versione per venditori ambulanti e quelle inerenti i punti vendita, sono le medesime.

1.1 NORME DI SICUREZZA

L'apparecchio è idoneo alla certificazione delle operazioni di commercio effettuate su aree pubbliche (venditori ambulanti).Utilizzare il caricabatteria - alimentatore AC230V 50Hz/24VDC solo in ambienti protetti, ovvero in luoghi chiusi, lontano dalla pioggia e dall'umidità. L'apparecchio è impermeabile all'acqua secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, livello di impermeabilità IPX1. Sono da evitare esposizioni prolungate sotto la pioggia battente.

Premesso che MCT SPOT deve essere installato esclusivamente da personale tecnico autorizzato da MCT, ricordiamo che per un buon funzionamento è opportuno attenersi alle seguenti indicazioni:

- All'atto dell'installazione verificare che la presa di corrente sia in prossimità dell'apparato e sia facilmente accessibile durante il normale funzionamento dell'apparecchio.
- Collegare solo alimentatori originali previsti per quest'apparecchio. Alimentatori di tipo diverso potrebbero danneggiare la macchina o impedirne il corretto funzionamento.
- Non collocare ***SPOT*** su una superficie instabile. Esso potrebbe cadere e danneggiarsi seriamente.
- L'apparecchio contiene una batteria al LITIO ricaricabile per la sostituzione della quale è necessario rivolgersi esclusivamente ai tecnici autorizzati da MCT.
- evitare di far funzionare l'apparecchio in luoghi eccessivamente freddi o eccessivamente caldi o esposti a raggi solari diretti per lungo tempo (il funzionamento corretto è garantito per temperature comprese tra -10°C e 45°C). Non utilizzare all'aperto una macchina installata per l'uso in ambienti chiusi.
- Il misuratore fiscale prevede la segnalazione dell'imminente esaurimento dei rotoli tramite segnalazione visiva. Si devono pertanto utilizzare rotoli con la parte finale colorata.

- Collegare solo cassetti rendiresto originali.
- L'utilizzo di accessori o ricambi non originali fa cessare il diritto di garanzia.
- In caso di mal funzionamento della macchina rivolgersi al centro assistenza autorizzato da MCT.

Nell'eventualità di guasti o malfunzionamenti che impediscano un corretto funzionamento dell'apparecchio dal punto di vista fiscale, il registratore di cassa si blocca, sul display compare un breve messaggio e viene emesso un segnale acustico.

In questi casi è necessario spegnere la macchina e fare intervenire il servizio di assistenza tecnica del Centro Autorizzato MCT.

L'apparecchio deve essere sottoposto ad una revisione (manutenzione preventiva) almeno una volta l'anno o comunque non oltre un anno dalla data dell'ultimo intervento risultante dal libretto di dotazione fiscale; l'utilizzatore è obbligato ad attenersi a questa disposizione in dipendenza di quanto indicato dalla normativa in vigore (legge n.18 del 26/01/83 e successivi decreti di applicazione).

Quando si è prossimi all'esaurimento della Memoria Fiscale, in testa agli scontrini di azzeramento giornaliero compare il messaggio"memorie fiscali in esaurimento, -XX chiusure".

Tale messaggio è stampato a decorrere da 60 azzeramenti prima del completamento della Memoria Fiscale e pertanto l'utilizzatore viene preavvisato con circa due mesi di anticipo.

ALTRE AVVERTENZE :

Il misuratore fiscale MCT Spot è dotato di stampante termica, pertanto deve utilizzare carta termica omologata riportante sia gli estremi dell'omologazione sia la data di scadenza, secondo quanto specificato nel D.M. del Min. Finanze, 30/03/92, all. E. Inoltre l'utilizzatore dovrà conservare i documenti previsti dalla legge, in luoghi oscuri con umidità relativa inferiore a 80% e temperatura inferiore a 35°C, evitando il contatto diretto con materiali plastici ed in particolare con polivinilcloruro.

MCT raccomanda l'utilizzo delle seguenti carte termiche : Mitsubishi F 5041 , o JUJO THERMAL AF 50 KSE.

Gli scontrini di chiusura giornaliera devono essere conservati per 10 anni dalla data di emissione, mentre la memoria DGFE (supporto Multi Media Card, specifico e certificato da MCT) deve essere conservata per due anni dalla data dell'ultima registrazione (scontrino fiscale) effettuata.

Apparecchio a norme CE

2 CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Alimentazione: Alimentatore AC/DC adapter CA230V, CC12V 3A (fornito nella configurazione per punto vendita)

Stampante termica: ELM208 - APS
velocità di stampa: 80 [mm/s] - numero colonne: 24 - MTBF: 50 [Km].
(In alternativa è prevista come opzione stampante CP295 - APS - velocità 80 [mm/s] - numero colonne: 24 - MTBF: 50 [km])

Rotoli carta termica: 57,5 ± 0,5 [mm] diametro max. 50 [mm].

Display lato operatore: display LCD (2 righe di 16 caratteri alfanumerici).

Display lato cliente: display LCD (16 caratteri alfanumerici).

Temperatura di funzionamento: -10 ÷ 45 [°C].

RAPPORTI :

- Chiusura fiscale
- Giornaliero e Periodico Reparti
- Giornaliero e Periodico PLU
- Giornaliero Operatori
- Giornaliero e Periodico IVA
- Giornaliero Fasce Orarie
- Giornaliero Finanziario (CONTANTI,Crediti,Totale3)

KIT OPZIONALI :

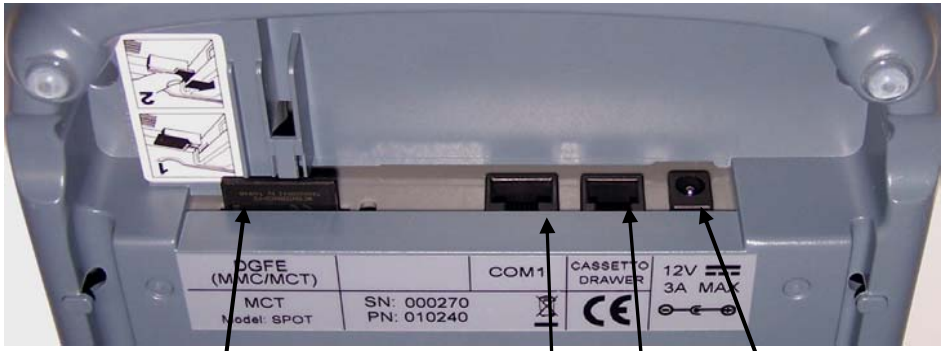
- Borsa per il trasporto
- Software per PC, con cavo adattatore per scanner e per PC
- Cassetto rendiresto
- Batteria-caricabatteria
- Cavo di alimentazione da auto

PROGRAMMAZIONE:

- Numero Reparti: 10
- Numero Plu: 1000
- Totali di pagamento : 3
- Numero Operatori: 4
- Numero IVA: 8
- Abilitazione stampa report
- Data/Ora
- Messaggi di intestazione e cortesia scontrino
- Store logo: 1inserito tramite PC
- Hallo logo: 1inserito tramite PC e 4 di default

3 VISTE E DIMENSIONI

3.1 VISTA DEL VANO CONNETTORI



MMC (Giornale elettronico DGFE)

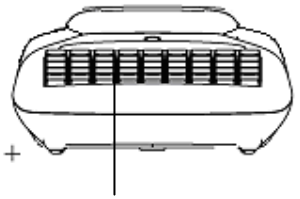
Alimentazione 12Vdc

Connettore per SCANNER e cavo seriale RS232

Connettore cassetto

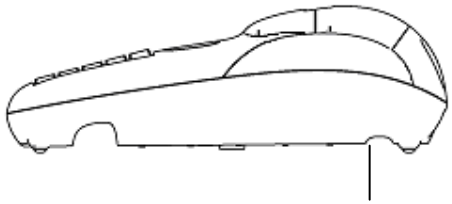
3.2 VISTA DEI "4 LATI" DELL'APPARECCHIO

FRONTALE



TASTIERA

LATERALE DESTRA

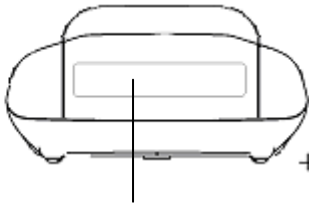


MMC E CONNETTORI

LATERALE SINISTRA

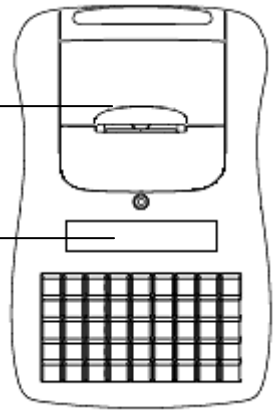
INTERRUTTORE

POSTERIORE



DISPLAY CLIENTE

DA SOPRA



USCITA SCONTRINO

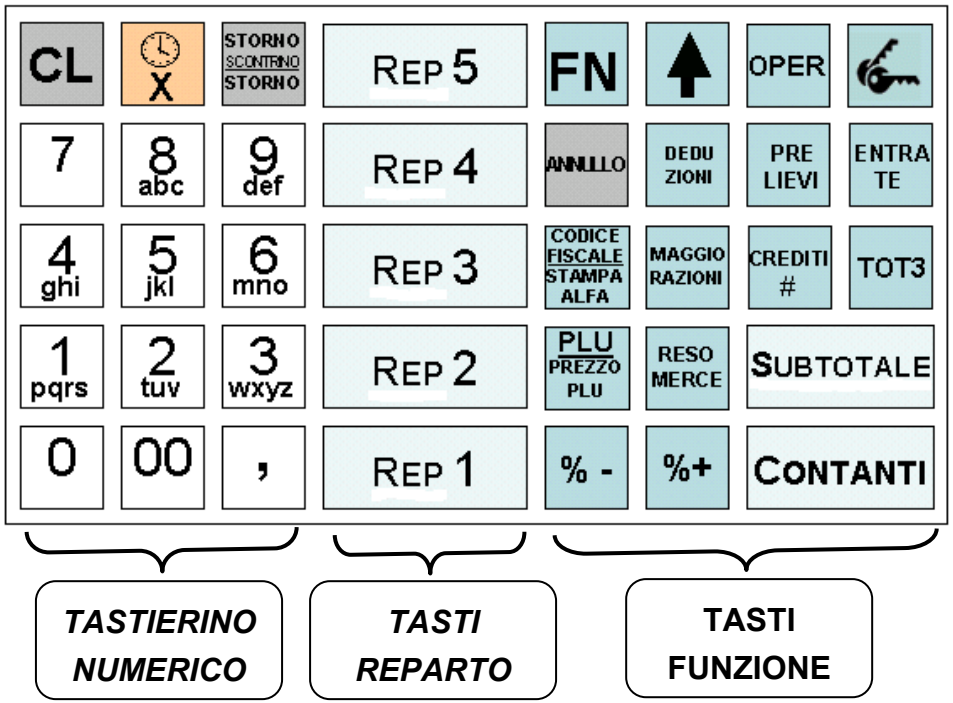
DISPLAY OPERATORE

3.3 DIMENSIONI DELL'APPARECCHIO

Larghezza	:	222 mm
Profondità	:	346 mm
Altezza	:	114 mm

4 TASTIERA

L'operatività di Spot è garantita da una tastiera che permette di comandare manualmente tutte le funzioni fiscali. La seguente configurazione viene proposta come standard, ma può essere liberamente modificata allocando i tasti in differenti posizioni o aggiungendo altri reparti. Per la sua diversa configurazione contattare il concessionario autorizzato.



Utilizzare il tastierino numerico per inserire le lettere come si fa comunemente con i telefoni cellulari, aiutandosi con le serigrafie impresse sui tasti. Per esempio, premendo il tasto [1] appare a display il carattere "1", premendo ripetutamente lo stesso tasto, il carattere che stiamo inserendo cambia e diventa P, Q, R, S, per poi ridiventare 1. Se la lettera successiva si trova sempre sullo stesso tasto, attendere qualche secondo per permettere al cursore di avanzare automaticamente di una posizione per l'inserimento del successivo carattere.

Per modificare i caratteri già inseriti utilizzare i seguenti tasti funzione:

[%+] = *scorrimento del cursore verso destra*
[%-] = *scorrimento del cursore verso sinistra*
[CL] = *cancella tutta la riga*
[7] = *carattere "7" o "SPAZIO"*
[0] = carattere "0", o (in sequenza) " / . : , ; ' - = ( ) % & ! ? + * @ "

4.1 FUNZIONE DEI TASTI

TASTO	Nome	Definizione della funzione
	CHIAVE	Tasto per la selezione dei modi operativi (REG - X - Z - PRG)
OPER	**OPERATORE**	Tasto per l'inserimento del codice e il cambio dell'operatore alla cassa
	AVANZAM. CARTA	Tasto per l'avanzamento della carta dello scontrino
FN	**FUNZIONE**	Tasto Funzione alternativa. Premuto in precedenza di uno dei tasti con doppia funzione associata, permette di accedere alla seconda funzione. **Esempio:** premendo il tasto **FN** *Prima del tasto* **PLU** **PREZZO PLU** *Si utilizza la funzione* ***Prezzo PLU*** *invece della funzione* ***PLU***
REP 1	**REPARTO (N)**	Tasto usato per la registrazione degli articoli digitando preventivamente il prezzo.
STORNO SCONTRINO **STORNO**	**STORNO Scontrino**	Tasto usato per annullare lo scontrino in corso non ancora concluso per mezzo di uno del tasti di chiusura (CONTANTI, Crediti o Totale 3).
	STORNO	Tasto usato per stornare un importo di un determinato reparto.
X	**X \ ORA**	Il tasto associa due diverse funzioni accessibili direttamente *(non serve premere il tasto FN per selezionare X o Ora)*: la prima funzione visualizza l'ora a display, se il tasto viene premuto senza scontrino fiscale in corso. La seconda funzione moltiplica la quantità impostata per l'importo associato al reparto/plu, durante la registrazione di uno scontrino fiscale.
CL	**CL**	Tasto usato per cancellare un dato prima di averlo registrato nella memoria di un reparto o PLU. Utilizzato anche per risolvere errori di digitazione o rimuovere eventuali messaggi acustici o a visore.

TASTO	Nome	Definizione della funzione
	TASTIERA NUMERICA con funzione ALFABETICA	La tastiera numerica consente la digitazione di informazioni numeriche e alfanumeriche, utili per la stampa degli scontrini fiscali *(digitazione per la stampa del Codice Fiscale del cliente nello scontrino fiscale)* e per le operazioni di programmazione del misuratore fiscale
ANNULLO	**ANNULLO**	Tasto usato per annullare l'ultima registrazione effettuata nella memoria di reparto o di PLU
DEDU ZIONI	**DEDUZ.**	Tasto usato per dedurre un valore dalla memoria dell'ultimo reparto o PLU dello scontrino fiscale in corso (aperto). Se usato dopo il SUBTOTALE influenza in modo proporzionale tutti gli articoli (reparti e/o PLU) dello scontrino fiscale in corso.
PRE LIEVI	**PRELIEVI**	Tasto "gestionale" per registrare uscite (prelievi) di denaro contante o assegni dalla cassa (gestione/controllo del contante nel cassetto).
ENTRA TE	**ENTRATE**	Tasto "gestionale" per registrare entrate (inserimento di un fondo cassa all'apertura del negozio) di denaro contante nella cassa (gestione/controllo del contante nel cassetto).
CODICE FISCALE STAMPA ALFA	**CODICE FISCALE**	Tasto usato per la stampa del Codice Fiscale (scontrino parlante) all'interno di uno scontrino fiscale. Il codice fiscale è preceduto dall'acronimo C.F. come previsto dalla normativa vigente.
	STAMPA ALFA	Tasto usato per la scrittura di informazioni separate dal contenuto dello scontrino fiscale, precedute da un carattere cancelletto "#"
MAGGIO RAZIONI	**MAGG.**	Tasto usato per sommare un valore nella memoria dell'ultimo reparto o PLU dello scontrino fiscale in corso (aperto). Se usato dopo il SUBTOTALE influenza in modo proporzionale tutti gli articoli (reparti e/o PLU) dello scontrino fiscale in corso.
CREDITI #	**CREDITI**	Tasto per la conclusione di una vendita a corrispettivo non pagato (credito) . Se il tasto viene premuto all'esterno della registrazione dello scontrino fiscale, ha funzione di **apertura cassetto**.
TOT 3	**TOTALE 3**	Tasto per concludere la registrazione di una vendita (transazione) a corrispettivo pagato. Il nome del tasto è programmabile permettendo la definizione del tipo di pagamento (assegni, carta di credito, bancomat o altri) e l'accesso al contante nel cassetto (funzione resto).

TASTO	Nome	Definizione della funzione
PLU PREZZO PLU	**PLU**	Tasto per registrare la vendita di un determinato articolo, memorizzato nell'apparecchio con codice e prezzo unitario. Il codice PLU è accessibile previa digitazione del codice assegnato o lettura scanner.
	Prezzo PLU	Tasto per digitare manualmente il prezzo di un determinato PLU, durante la vendita in corso (scontrino fiscale aperto)
RESO MERCE	**RESO MERCE**	Tasto per effettuare la registrazione dell'importo di un eventuale reso nella memoria di un determinato reparto. La deduzione è consentita purchè il totale dello scontrino non risulti negativo.
SUBTOTALE	**SUB\TOT**	Tasto usato per la stampa e la visualizzazione del Subtotale di uno scontrino. Se premuto all'esterno della transazione fiscale calcola e visualizza a display la somma degli ultimi due scontrini
%-	**DEDUZ. IN % NEGATIVA**	Tasto usato per la deduzione (sconto) di un importo (prezzo) dopo la registrazione di un determinato reparto. **Nei modi operativi X,Z e P il tasto consente di selezionare, grazie ad un menu a scorrimento circolare,determinate funzioni di stampa, lettura, chiusura e programmazione.**
%+	**MAGG. IN % POSITIVA**	Tasto usato per la maggiorazione di un importo (prezzo) dopo la registrazione di un determinato reparto. **Nei modi operativi X,Z e P il tasto consente di selezionare, grazie ad un menu a scorrimento circolare,determinate funzioni di stampa, lettura, chiusura e programmazione.**
CONTANTI	**CONTANTI**	Tasto usato per la chiusura di uno scontrino fiscale (vendita) con pagamento a CONTANTI. Se premuto a scontrino fiscale terminato, visualizza l'importo totale dell'ultimo scontrino fiscale; se invece viene premuto dopo la digitazione di un importo, consente il calcolo del resto (solo a display).

5 DISPLAY E VISUALIZZAZIONE

Spot viene fornito con due display, uno a lato operatore e l'altro a lato cliente.

Display operatore: alfanumerico 2 righe x 16 caratteri (fig.1)

Display cliente: alfanumerico 16 caratteri

(fig.1) Display operatore

```
CONTANTI
          €12,60
```

5.1 INDICAZIONE DELLE MODALITA'

MODALITA'		DESCRIZIONE
0 CHIAVE		Blocco tastiera
1 CHIAVE	**REG**	Modo operativo (registrazione)
2 CHIAVE	**X**	Letture senza azzeramento – statistiche
3 CHIAVE	**Z**	Stampe/Azzeramento dei finanziari, del venduto cassa, ecc.
4 CHIAVE	**PRG**	Programmazione (PLU, Reparti, Finanziari, ecc.)

Per selezionare una modalità è sufficiente digitare il numero della modalità da attivare seguito dal tasto **CHIAVE**. (Es: per entrare in programmazione : *4 e [CHIAVE]*). Quando ci si trova in una modalità diversa da Registrazione si può selezionare una delle funzioni desiderate mediante i due tasti di scorrimento [+%] e [-%].

Secondo la modalità in cui la macchina si trova il display operatore ne fornirà indicazione visualizzandone la relativa identificazione nell'angolo superiore sinistro.

```
PRG
                0
```

Entrati nei menù con i tasti %+ o %-, il display visualizza sulla riga superiore il tipo di modalità attiva e in quella inferiore la funzione eventualmente selezionabile mediante scorrimento(vedi figura sottostante con un esempio di visualizzazione in modalità Z.

```
-STAMPE/AZZER.-
Chiusura Fiscale
```

Per uscire dal menu, premere il tasto [St.Scontr./ STORNO].

5.2 BLOCCO TASTIERA

Per evitare registrazioni involontarie o per impedire che personale non autorizzato possa utilizzare Spot senza necessariamente dover spegnere la cassa, utilizzare la procedura "**0**" e tasto **CHIAVE** da qualsiasi modalità (REG – X – Z – PRG). Il display visualizza:

```
BLOCCO TASTIERA ?
   <SI > / NO
```

⇩

```
* * TASTIERA * *
* * BLOCCATA * *
```

⇩

Premendo il tasto [CONTANTI] blocco l'utilizzo della tastiera (valore "SI" preselezionato), altrimenti premendo il tasto %+ e [CONTANTI] ritorno alla modalità precedente.

Per utilizzare nuovamente la tastiera è sufficiente premere la sequenza dei tasti per entrare in una delle quattro modalità (es. 1 e CHIAVE).

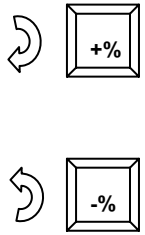
NOTA: Se a display ho solo il valore **0,00** è possibile bloccare e successivamente sbloccare la tastiera premendo in sequenza i tasti [CHIAVE] e [CONTANTI].

6 PROGRAMMAZIONE (PRG)

Per entrare nel menù programmazione digitare i tasti **4** e **CHIAVE**

- spostarsi da una funzione all'altra utilizzando il tasto **[+%]** *avanti* e **[-%]** *indietro.*
- per selezionare la funzione per la programmazione premere[CONTANTI]
- per tornare al menù principale premere il tasto [ST.SC./ STORNO]
- Per uscire dal menù PRG e tornare in REG premere [1]+[CHIAVE]

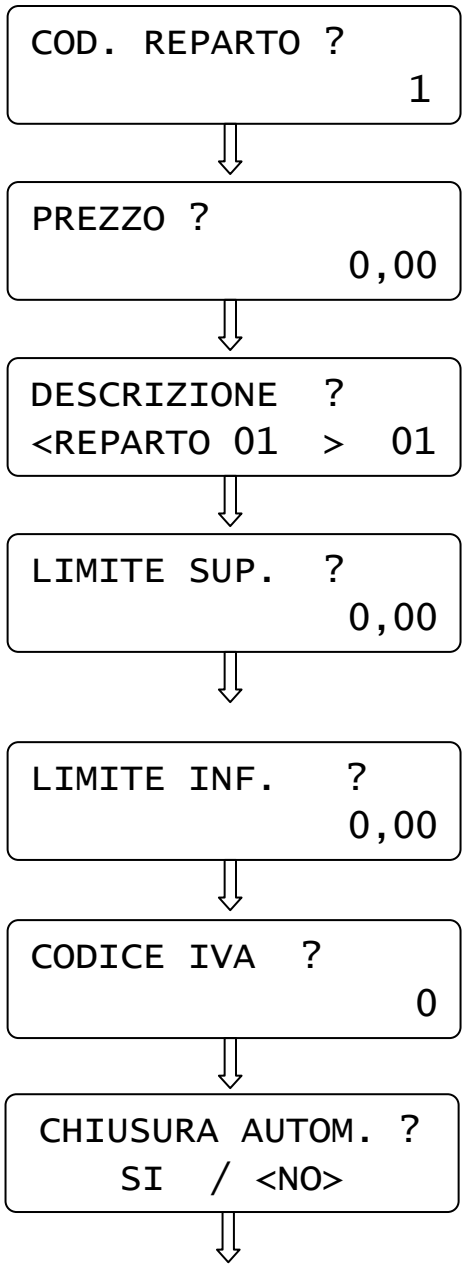
MENU' PROGRAMMAZIONE
PROGRAMMAZIONE REPARTI
PROGRAMMAZIONE PLU
PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO
PROGRAMMAZIONE OPERATORI
PROGRAMMAZIONE ALIQUOTE IVA
PROGRAMMAZIONE % MAGGIORAZIONE
PROGRAMMAZIONE % DEDUZIONE
ABILITAZIONE STAMPA STATISTICHE GIORNO
PROGRAMMAZIONE DATA / ORA
PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO
PROGRAMMAZIONE PIEDINO (Stampa Logo alla fine dello scontrino)
PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE
PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO
PROGRAMMAZIONE CONTRASTO LCD
PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE LCD
ABILITA/DISABILITA STAMPA SCORPORO IVA
ABILITA/DISABILITA AVVISO DI MEZZANOTTE
ABILITA/DISABILITA SUONO TASTI
STAMPA RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI
STAMPA RIEPILOGO PLU PROGRAMMATI



6.1 PROGRAMMAZIONE REPARTI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** per visualizzare ***REPARTI***.

Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione dei reparti:



A) Inserire un valore da 1 a 10 e premere [CONTANTI]

B) Inserire il prezzo da associare al tasto Reparto in questione e premere [CONTANTI]

C) Inserire la descrizione utilizzando la tastiera numerica, inserendo un massimo di 12 caratteri e premere [CONTANTI] (Vedi cap. 4)

D) Inserire il valore massimo che può accettare il reparto e premere [CONTANTI]. Se zero, non c'è limite.

E) Inserire il valore minimo che può accettare il reparto e premere [CONTANTI]. Se zero, non c'è limite.

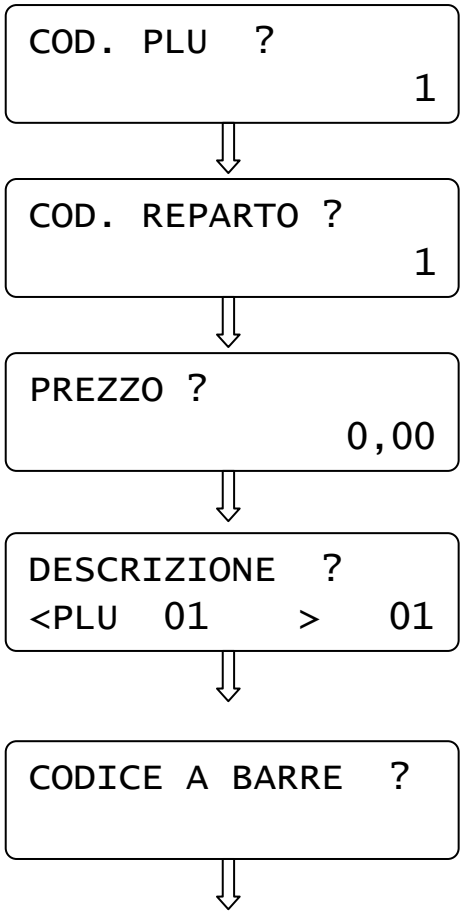
F) Associare un codice IVA al reparto e premere [CONTANTI] (vedi cap. 6.5)

G) Utilizzando i tasti %+ e %- abilitare o meno la battuta singola sul reparto e premere [CONTANTI]

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro reparto; ripetere la sequenza per programmare i reparti successivi.
Per uscire dal programma REPARTI premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.2 PROGRAMMAZIONE PLU

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***PLU***.
Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione dei PLU:



A) Inserire un valore da 1 a 1000 e premere [CONTANTI]

B) Inserire il codice del reparto associato e premere [CONTANTI]

C) Inserire il prezzo da associare al PLU e premere [CONTANTI]

D) Inserire la descrizione del PLU utilizzando la tastiera numerica, inserendo un massimo di 12 caratteri) e premere [CONTANTI]. (Vedi cap. 4)

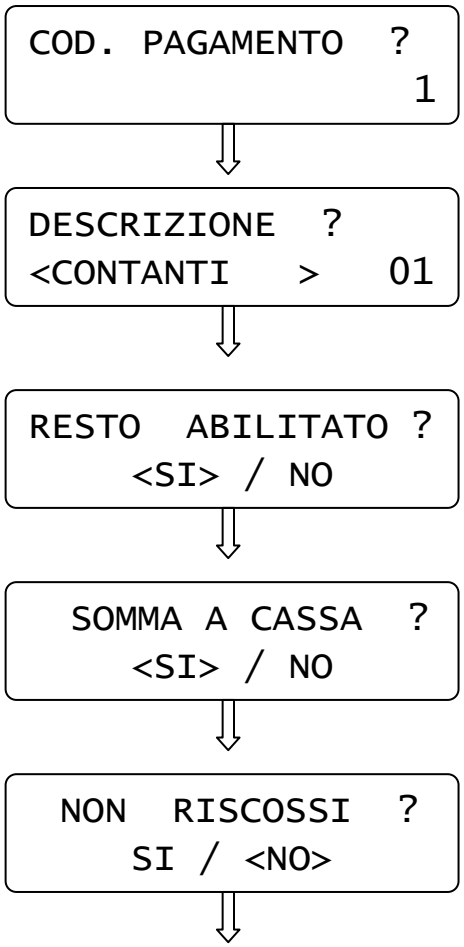
E) Inserire digitando o utilizzando lo scanner, il codice a barre da associare al PLU (EAN8/13 e UPC) e premere [CONTANTI].

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro PLU; ripetere la sequenza per programmare i PLU successivi. Per uscire premere [ST.SCONTR./STORNO].

Nota: i 1000 PLU possono essere caricati tramite PC con il software opzionale.

6.3 PROGRAMMAZIONE TIPI PAGAMENTO

Con Spot è possibile utilizzare fino a tre differenti Totali per il pagamento.
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Tipi Pagamento***.
Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



A) Inserire un valore da 1 a 3 e premere [CONTANTI]

B) Inserire la descrizione del Tipo pagamento utilizzando la tastiera numerica, (inserire al massimo 12 caratteri) e premere [CONTANTI]. (Vedi cap. 4)

C) Scegliere con i tasti %+ e %- se abilitare il pagamento con gestione del resto e confermare con [CONTANTI].

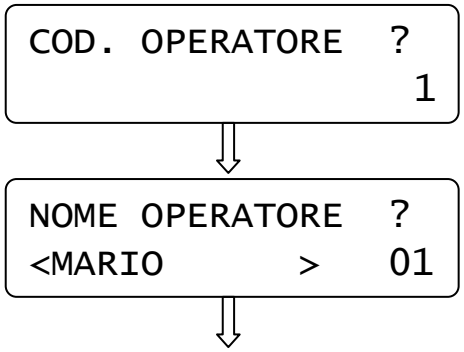
D) Scegliere con i tasti %+ e %- se il Totale incrementa il Totalizzatore CASSA e confermare con [CONTANTI].

E) Scegliere con i tasti %+ e %- se abilitare il pagamento a credito e confermare con [CONTANTI].

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro tipo di pagamento; ripetere la sequenza per programmare i successivi. Per uscire dal programma PAGAMENTO premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.4 PROGRAMMAZIONE OPERATORI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Operatori***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



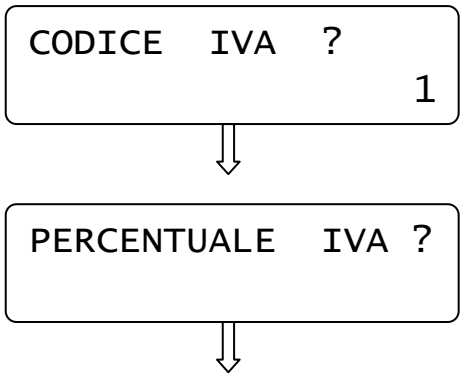
A) Inserire un valore da 1 a 4 e premere [CONTANTI]

B) Inserire il nome dell'operatore utilizzando la tastiera numerica, inserendo un massimo di 12 caratteri) e premere [CONTANTI]. (Vedi cap. 4)

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro operatore; ripetere la sequenza per programmare ulteriori operatori. Per uscire dalla funzione PRG OPERATORI premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.5 PROGRAMMAZIONE IVA

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Percentuali IVA***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



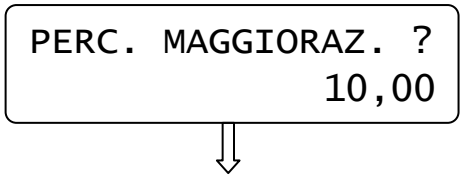
A) Inserire un valore da 1 a 7 e premere [CONTANTI] (IVA8 è esente IVA)

B) Digitare la percentuale IVA e confermare con [CONTANTI].

Il display si imposta per la successiva programmazione di un altro codice IVA; ripetere la sequenza per programmare ulteriori ive. Per uscire dalla funzione PRG IVA premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.6 PERCENTUALE DI MAGGIORAZIONE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Percentuale maggiorazione***. Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione del valore da associare al tasto [+%]:

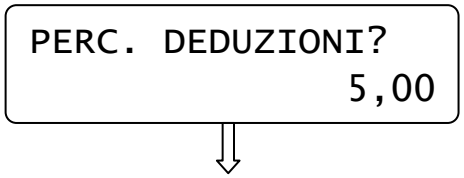


Digitare la percentuale di maggiorazione con due cifre decimali e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Percentuale maggiorazione"*. Per uscire dalla funzione premere il tasto [ST.SCONTR./STORNO].

6.7 PERCENTUALE DI DEDUZIONE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Percentuale deduzioni***. Premere [CONTANTI] per iniziare la programmazione del valore da associare al tasto [-%]:

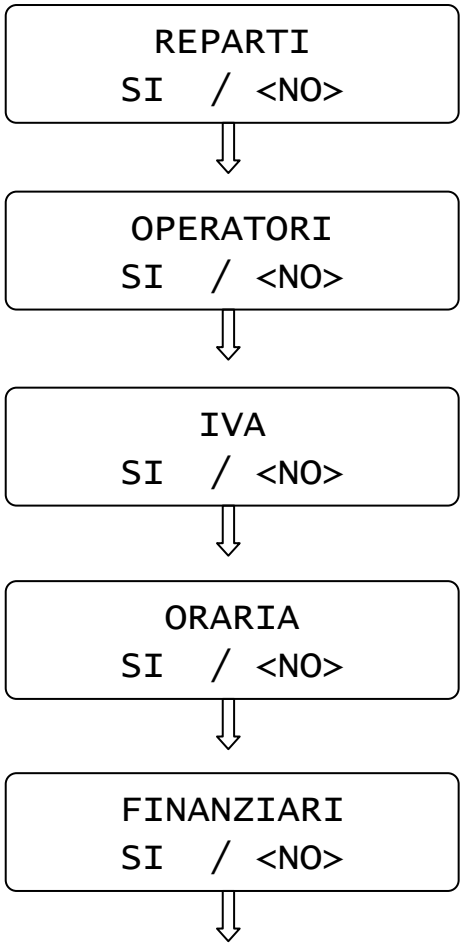


Digitare la percentuale di sconto con due cifre decimali e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Percentuale deduzioni"*. Per uscire dalla funzione premere il tasto [ST.SCONTR./STORNO].

6.8 PROGRAMMAZIONE STATISTICHE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Statistiche giorno***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



A) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa del report REPARTI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

B) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa del report OPERATORI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

C) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa del report IVA . Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

D) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa del report ORARIA. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

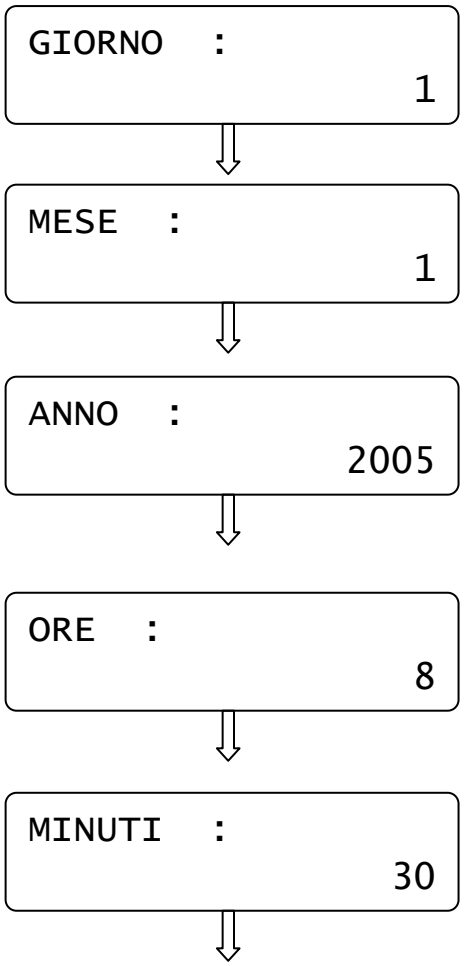
E) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa del report FINANZIARI. Scegliere SI o NO e premere [CONTANTI].

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Statistiche Giorno"*. Per uscire dalla funzione premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.9 DATA/ORA

NOTA IMPORTANTE: la seguente procedura può essere utilizzata esclusivamente per il cambio dell'ORA. <u>Non modificare la DATA</u>; contattare il centro assistenza MCT se la data non è corretta.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Data/ora***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione (previa chiusura giornaliera):



A) Inserire un valore da 1 a 31 riferito al giorno corrente e premere [CONTANTI]

B) Inserire un valore da 1 a 12 riferito al mese corrente e premere [CONTANTI]

C) Inserire l'anno corrente a 4 cifre e premere [CONTANTI]

D) Inserire un valore da 0 a 23 riferito all'ora corrente e premere [CONTANTI]

E) Inserire un valore da 0 a 59 riferito ai minuti dell'ora corrente e premere [CONTANTI]

Il display esce dalla programmazione visualizzando nuovamente "*Data/Ora"*. Per uscire dalla funzione PRG " *Data/Ora*" premere [ST.SCONTR./STORNO].

NOTA: se il display dopo l'inserimento della data e ora, visualizza il seguente messaggio , significa che la data impostata, rispetto all'ultima chiusura fiscale operata, è superiore di almeno tre giorni.

```
   DATA  AVANTI
OK  /  <ANNULLA>
```

Scegliere con i tasti %+ e %- se confermare i dati impostati e premere [CONTANTI]

Scegliendo ANNULLA, la data e l'ora rimangono invariate.

Per uscire dalla funzione PRG "Data/ora" premere [ST.Scontr./STORNO].

6.10 PROGRAMMAZIONE INTESTAZIONE SCONTRINO SPOT

******ATTENZIONE****: I dati programmati con la seguente funzione, sono memorizzati in memoria fiscale; prima di procedere contattare il centro assistenza MCT che ha installato SPOT.**

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Intestazione***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:

```
- SELEZ. GRAFICO -
     Nessuno
```

```
N. RIGA INTEST.  ?
                 1
```

A) Scorrere con i tasto %+ e %- per scegliere quale Logo in testa stampare sullo scontrino fiscale. Visualizzare il titolo associato al logo e premere [CONTANTI].

B) Inserire un valore da 1 a 6 relativo alla riga di intestazione da riprogrammare e premere [CONTANTI].


```
DESCRIZIONE  ?
< MCT S.P.A.  > 01
```

```
TESTO CENTRATO ?
   <SI>  / NO
```

C) Inserire I dati anagrafici utilizzando la tastiera numerica, inserendo un massimo di 24 caratteri) e premere [CONTANTI]. (Vedi cap. 4)

D) Scegliere con i tasti %+ e %- se si vuole abilitare la stampa centrata del testo e premere [CONTANTI].

Ripetere la stessa sequenza per le righe successive.

Per uscire dalla funzione PRG "Intestazione" premere [ST.SCONTR./STORNO].

6.11 PROGRAMMAZIONE PIEDINO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Piedino***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:

```
- SELEZ. GRAFICO -
     Nessuno
```

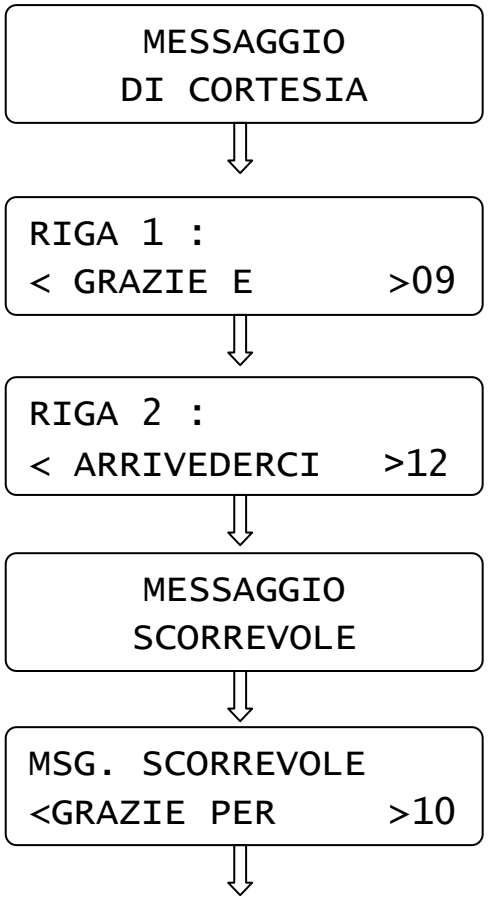
Scorrere con i tasto %+ e %- per scegliere quale Logo stampare in coda allo scontrino fiscale. Visualizzare il titolo associato al logo e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG "Piedino" premere [ST.SCONTR./STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

6.12 PROGRAMMAZIONE MESSAGGI CLIENTE

Questa programmazione permette di programmare fino a due righe di cortesia (massimo 24 caratteri per riga), che verranno stampate tre righe sotto lo scontrino fiscale e di programmare anche un messaggio a scorrimento sul display lato cliente (massimo 36 caratteri). Questi messaggi servono per pubblicizzare la vostra attività. E' possibile inoltre impostare un valore in secondi che permette la visualizzazione automatica della data e dell'ora a display dopo tot secondi di inattività della cassa.

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Messaggi cliente***.
Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



A) Digitare il testo della prima riga di cortesia (massimo 24 caratteri) e premere [CONTANTI].

[CL] = cancella tutta la riga

[%-] = spostamento a sinistra

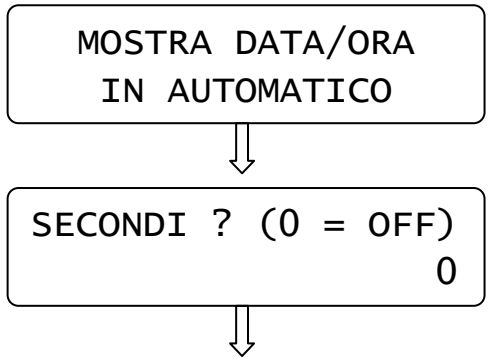
[%+] =spostamento a destra

[7] = carattere 7 e SPAZIO

B) Digitare il testo della seconda riga di cortesia (massimo 24 caratteri) e premere [CONTANTI].

Nota: se non si vuole scrivere nulla, premere [CONTANTI] senza inserire caratteri.

C) Digitare il testo del Messaggio pubblicitario scorrevole (massimo 36 caratteri) e premere [CONTANTI].

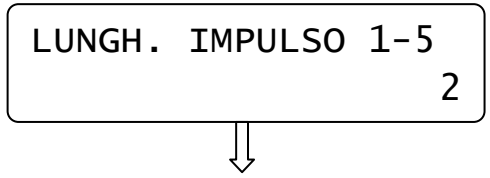


D) impostare il valore in secondi che permette la visualizzazione automatica della data e ora a display dopo tot secondi di inattività della cassa e premere [CONTANTI]. Se non si vuole abilitare, lasciare il valore a zero e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG "Messaggi cliente" premere il tasto [ST.SCONTR./STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

6.13 PROGRAMMAZIONE IMPULSO CASSETTO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Impulso cassetto***.
Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:

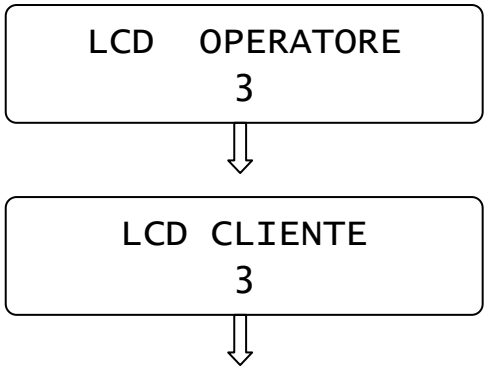


Inserire un valore da 1 a 5 a seconda del cassetto e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG "Impulso cassetto" premere [ST.SCONTR./STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

6.14 PROGRAMMAZIONE CONTRASTO DISPLAY LCD

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Contrasto LCD***. Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:



A) Scorrere con i tasto %+ e %- per visualizzare un valore da 0 a 5 e premere [CONTANTI].

B) Scorrere con i tasto %+ e %- per visualizzare un valore da 0 a 5 premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG "Contrasto LCD" premere [ST.SCONTR./STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

6.15 PROGRAMMAZIONE ILLUMINAZIONE DISPLAY LCD

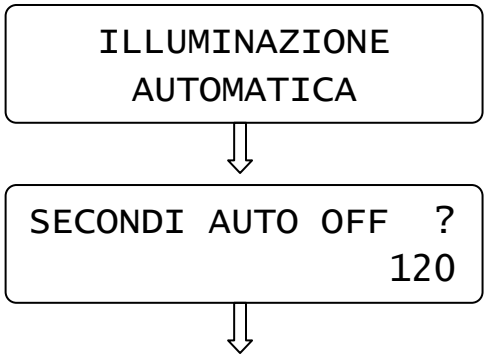
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Illuminazione LCD***. Questa programmazione permette di scegliere se i display devono rimanere sempre illuminati oppure no; è possibile inoltre impostare un valore in secondi che permette lo spegnimento dei display dopo tot secondi di inattività della cassa.

Premere [CONTANTI] per iniziarne la programmazione:

A) Scorrere con i tasto %+ e %- per visualizzare alternativamente

- Accesa
- Spenta
- Automatica

e premere [CONTANTI].



B) Se viene scelta "Automatica" premendo [CONTANTI] il display visualizza

C) Inserire il valore in secondi che permette lo spegnimento dei display e premere [CONTANTI].

Usciti dalla funzione PRG "Illuminazione LCD" premere il tasto [ST.SCONTR./STORNO] per ritornare in Assetto PRG, oppure continuare con le programmazioni.

6.16 RIEPILOGO PROGRAMMAZIONI

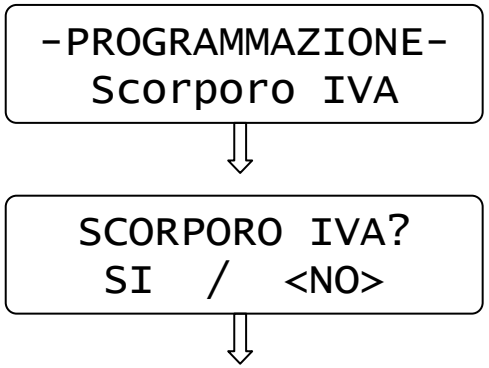
In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Riepilogo PRG***. Premere [CONTANTI] per ottenere la stampa delle programmazioni effettuate.

6.17 RIEPILOGO PLU

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***Riepilogo PLU***. Premere [CONTANTI] per ottenere la stampa di tutti i PLU programmati.

6.18 SCORPORO IVA SU SCONTRINO

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***SCORPORO IVA***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:



A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto %- e [CONTANTI] per abilitare lo scorporo IVA su scontrino (disabilitato di default).

Il display torna al menù principale. Lo scontrino successivo riporterà la stampa dello scorporo IVA.

6.19 CONTROLLO DI MEZZANOTTE

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***AVVISO MEZZANOTTE***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:

A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto %+ e [CONTANTI] per disattivare il controllo (abilitato di default)

Il display torna al menù principale. Se il controllo è attivo (ed è stato emesso almeno uno scontrino fiscale), dalle 23.55 la cassa emette una segnalazione acustica e visiva a display con la scritta

"ESEGUI CHIUSURA GIORNALIERA!". La segnalazione termina a mezzanotte. Se viene eseguita la chiusura giornaliera, la segnalazione cessa (non eseguire altri scontrini fiscali fino allo scadere della mezzanotte).

6.20 SUONO TASTI

In **PRG** (4 + CHIAVE) premere **%+** fino a visualizzare ***SUONO TASTI***. Premere [CONTANTI] per entrare nella programmazione:

A) Premere [CONTANTI].

B) Premere il tasto %+ e [CONTANTI] per disabilitare il beep dei tasti (abilitato di default)

Il display torna al menù principale.

7 REGISTRAZIONI (REG)

Nel seguente capitolo vengono illustrate una serie di istruzioni e di esempi più comuni per l'emissione dello scontrino fiscale.

Per svolgere queste operazioni è necessario posizionarsi in modalità REG "registrazione" con [1] + [CHIAVE].

7.1 SCELTA OPERATORE

Prima di iniziare la registrazione degli articoli, se fosse necessario impostare l'operatore, procedendo nel seguente modo: premere il tasto [OPERATORE],

il display visualizza

```
COD. OPERATORE ?
                1
```

Inserire l'eventuale codice segreto seguito da un numero da 1 a 4 e premere nuovamente il tasto [OPERATORE].

Il display torna in REG visualizzando un riferimento dell'operatore impostato. Esempio per operatore 2.

```
REG  (OP2)
          0,00
```


7.2 VENDITE SUI REPARTI

I reparti sono personalizzabili con la programmazione in modalità PRG (vedi cap. 6.1), oppure possono essere personalizzati tramite il collegamento al PC con il software opzionale.

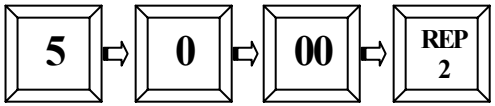
Le vendite sul reparto possono essere eseguite in due modi, con prezzo libero o con prezzo preimpostato.

Per iniziare la registrazione degli articoli, posizionarsi in modalità REG.

Per vendere un articolo a prezzo libero si digita dalla tastiera numerica l'importo del prodotto e si preme il reparto desiderato.

Es.) 50,00 € su reparto 2.

Digitare:



Sul display:

```
REPARTO 02
          €50,00
```

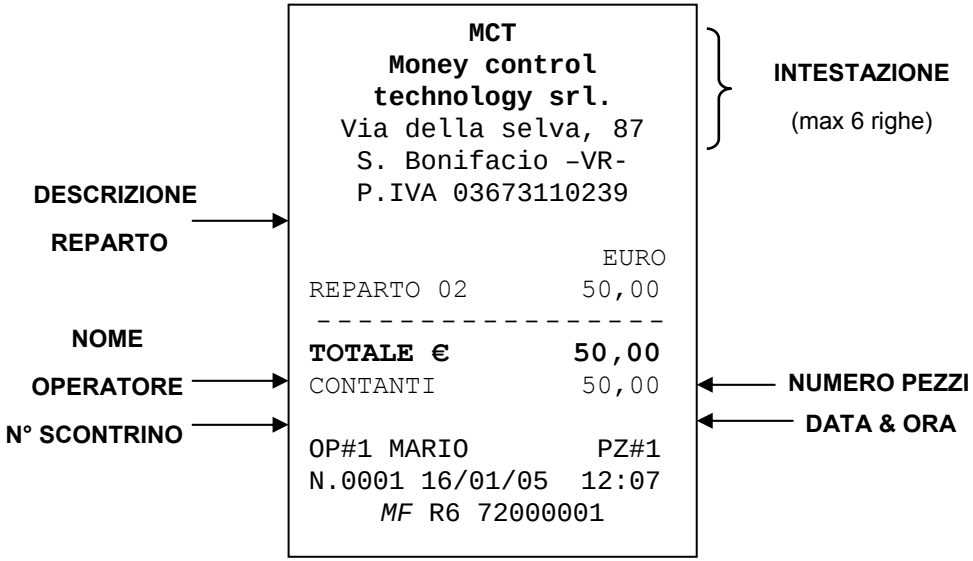
Per vendere un articolo con prezzo preimpostato si preme direttamente il tasto reparto; il prezzo memorizzato verrà visualizzato sul display.
Es.) Reparto 2 (con prezzo impostato € 50,00).

Digitare:

A display:

```
REPARTO 02
          €50,00
```

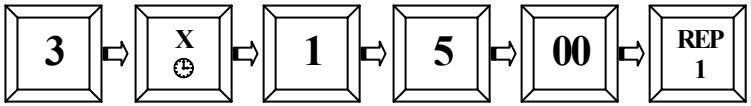
Per chiudere lo scontrino premere il tasto [CONTANTI].
Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



7.3 REGISTRARE QUANTITA' MULTIPLE

Per registrare quantità multiple digitare il [X/◷] dopo aver inserito la quantità da moltiplicare. Es.) 3 articoli da 15,00 € al reparto 1.

Digitare:




```
REG                    3X
                    15,00
```

Il display visualizza:

```
REPARTO 01
          €45,00
```

Per chiudere lo scontrino premere il tasto [CONTANTI].
Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

```
          MCT
    Money control
   technology srl.
  Via della selva, 87
   S. Bonifacio –VR-

                EURO
      3 X 15.00
REPARTO 01       45,00
------------------
TOTALE €         45,00
CONTANTI         45,00

OP#1              PZ#3
N.0002 16/01/05  12:09
     MF R6 72000001
```

Nota: le quantità multiple possono essere associate sia ad un reparto sia ad un PLU e sono composte al massimo da quattro interi e tre decimali

NOTE: il massimo valore di quantità multiple inseribile è 9999.
E' possibile registrare articoli a valore nullo (Euro 0,00)

7.4 VENDITE SUI PLU

I PLU sono articoli programmabili e identificabili attraverso un codice a barre. Per la programmazione dei PLU vedi cap. 6.2, oppure per il caricamento da PC, utilizzare il software opzionale.

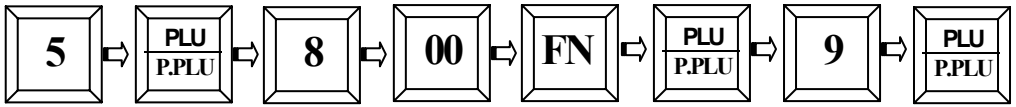
I PLU vengono richiamati per numero, oppure tramite il lettore di codice a barre collegabile in opzione.

Per registrare un PLU seguire le istruzioni della seguente tabella:

VENDITA PLU	VENDITA PLU CON ALTRO PREZZO
1. Digitare "codice" PLU (da 1 a 1000) 2. Premere tasto PLU **Nota**: se si utilizza uno scanner, è sufficiente leggere il codice a barre sull'etichetta del prodotto.	1. Digitare prezzo per il PLU 2. Premere i tasti FN e PREZZO PLU 3. Digitare "codice" PLU (da 1 a 1000) 4. Premere tasto PLU

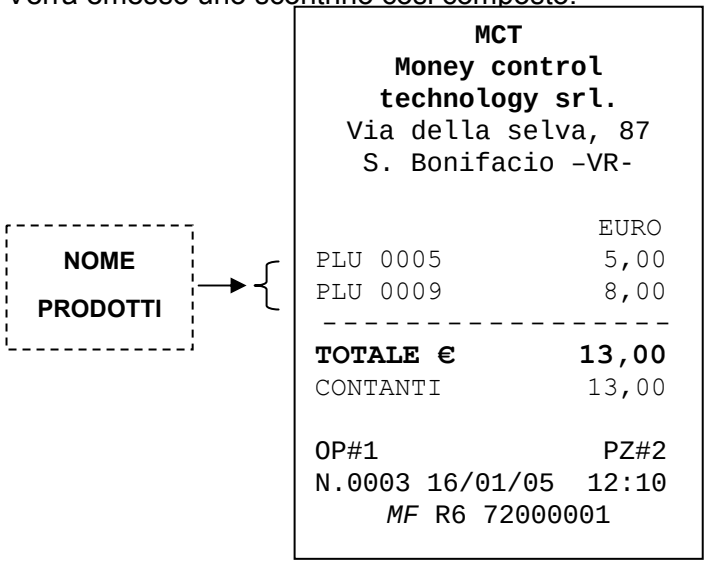
Es.) Richiamare PLU5 con prezzo programmato e PLU9 con inserimento prezzo manuale .

Digitare:



Chiudere lo scontrino con il tasto [CONTANTI].

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

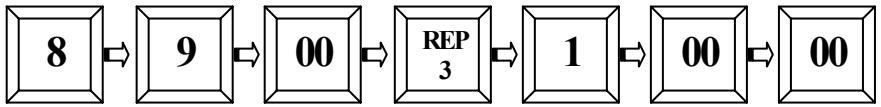


7.5 CALCOLO DEL RESTO

Dopo le varie registrazioni digitare l'importo ricevuto dal cliente e chiudere la transazione con un totale di chiusura.

Es.) Prezzo di 89,00 € al reparto 3 , [CONTANTI] 100,00 €.

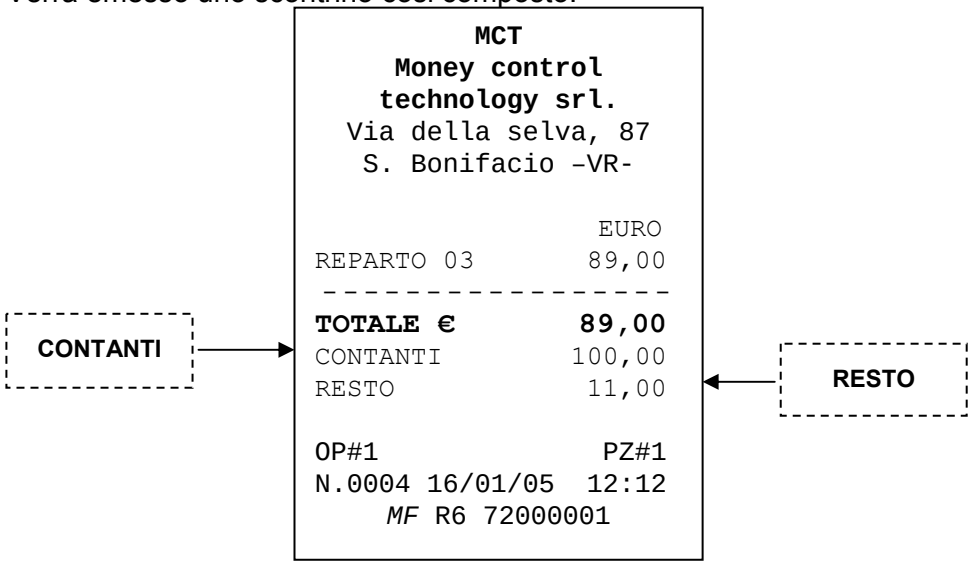
Digitare:



Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Il display visualizza il resto.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



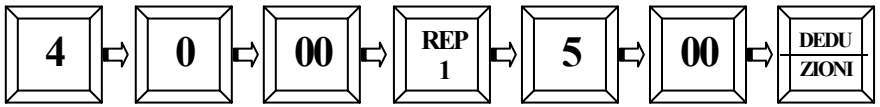
Nel caso in cui si inserisca un valore [CONTANTI] inferiore all'importo del totale, es. 80,00 Euro, lo scontrino rimarrà aperto e a display sarà visualizzato "MANCANO € 9,00". Chiudere lo scontrino premendo uno dei totali di chiusura in base alla forma del saldo operato dal cliente.

7.6 DEDUZIONI

Per effettuare una deduzione inserire l'importo da detrarre e premere il tasto [DEDUZIONI].

Es.) Prezzo di 40,00 € al reparto 1, deduzione di 5,00 €

Digitare:



Il display visualizza la deduzione apportata.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

DEDUZIONI →

```
          MCT
     Money control
   technology srl.
   Via della selva, 87
    S. Bonifacio -VR-

                    EURO
REPARTO 01         40,00
DEDUZIONI          -5,00
 ------------------
TOTALE €           35,00
CONTANTI           35,00

OP#1                PZ#1
N.0005 16/01/05   12:14
     MF R6 72000001
```

7.7 MAGGIORAZIONI

Per effettuare una maggiorazione, inserire l'importo da aggiungere e premere il tasto [MAGGIORAZIONI]

Es.) Prezzo di 100,00 € al reparto 2, maggiorazione di 20,00 € e chiudo con il tasto [CONTANTI].

Il display visualizza "CONTANTI € 120,00" .

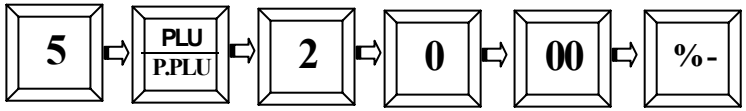
7.8 SCONTO PERCENTUALE

Con **Spot** è possibile effettuare uno sconto in percentuale sul singolo prodotto o sull'intero importo dopo il "SUB-TOTALE".

7.8.1 SCONTO PERCENTUALE SUL PRODOTTO

Lo sconto sul prodotto può essere effettuato a reparto e su PLU.

Es.) Vendita con PLU5 applicando lo sconto del 20%. Digitare



Il display visualizza lo sconto apportato al PLU.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

```
          MCT
     Money control
   technology srl.
   Via della selva, 87
    S. Bonifacio -VR-

                    EURO
PLU 0005           33,00
SCONTO 20%         -6,60
 ------------------
TOTALE €           26,40
CONTANTI           26,40

OP#1                PZ#1
N.0006 16/01/05   12:16
     MF R6 72000001
```

7.8.2 SCONTO PERCENTUALE SUL SUBTOTALE

Lo sconto percentuale sul Sub-totale si effettua terminate le registrazioni degli articoli premendo il tasto [SUBTOTALE] e digitando lo sconto (es. 10%= 10,00), e premendo il tasto [-%] seguito da [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

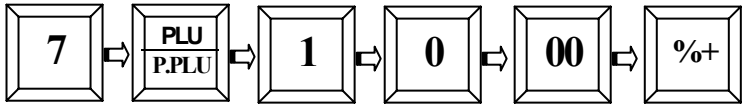
7.9 MAGGIORAZIONE IN PERCENTUALE

Con **Spot** è possibile effettuare una maggiorazione in percentuale sul singolo prodotto o sull'intero importo dopo il "SUB-TOTALE".

7.9.1 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL PRODOTTO

La maggiorazione sul prodotto può essere effettuata a reparto e sul PLU.

Es.) Vendita con PLU7 applicando la maggiorazione del 10%. Digitare



Il display visualizza la maggiorazione apportata al PLU.

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Sarà emesso uno scontrino cosi composto:

```
          MCT
     Money control
   technology srl.
   Via della selva, 87
    S. Bonifacio –VR-

                    EURO
PLU 0007           16,00
MAGG. 10%           1,60
 ------------------
TOTALE €          17,60
CONTANTI          17,60

OP#1                PZ#1
N.0007 16/01/05   12:18
     MF R6 72000001
```

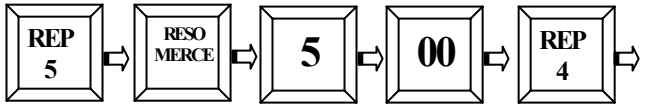
7.9.2 MAGGIORAZIONE PERCENTUALE SUL SUBTOTALE

La maggiorazione percentuale sul Sub-totale si effettua terminate le registrazioni degli articoli premendo il tasto [SUBTOTALE], digitando la maggiorazione (es. 10%= 10,00) e premendo il tasto [+%] seguito dal tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

7.10 RESO MERCE

E' possibile effettuare un reso merce nel reparto desiderato premendo il tasto [RESO MERCE].

Es.) Registrazione articolo sul reparto 5(valore preimpostato 10,00 Euro), reso merce di 5,00 € al reparto 4. Digitare:



Sul display:

```
REPARTO 04
          €-5,00
```

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Sarà emesso uno scontrino cosi composto:

RESO MERCE →

```
          MCT
     Money control
   technology srl.
   Via della selva, 87
    S. Bonifacio –VR-

                    EURO
REPARTO 05         10,00
-- RESO --
REPARTO 04         -5,00
 ------------------
TOTALE €           5,00
CONTANTI           5,00

OP#1                PZ#1
N.0008 16/01/05   12:20
     MF R6 72000001
```

Nota: Se il Reso Merce supera il valore dell'importo totale degli articoli venduti (Subtotale), non è possibile chiudere lo scontrino; annullare l'operazione di RESO, oppure eseguire altre registrazioni che portino il Totale vendite in positivo.

7.11 STORNI E ANNULLI

Sono possibili diversi modi di correzione dopo la vendita di uno o più articoli su Reparto o PLU. I tasti utilizzabili sono i seguenti:
Tasto [CL] - [ANNULLO] - [STORNO] - [STORNO SCONTRINO]

7.11.1 TASTO CL

Con il tasto [CL] è possibile:

1) Azzerare il display
2) Cancellare l'importo appena impostato
3) Rimuovere una condizione di errore a display

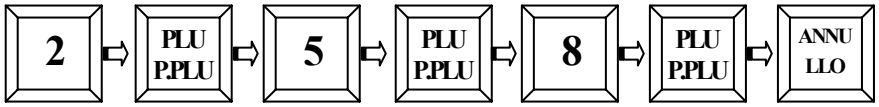
Nel caso si verificasse un errore di procedura la macchina emette un breve segnale acustico e visualizza a display il tipo di errore.
Premere il tasto [CL] per rimuovere l'errore.

7.11.2 TASTO ANNULLO

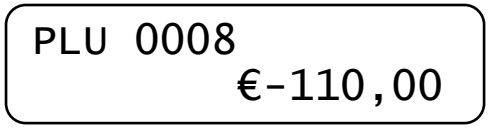
Con il tasto [ANNULLO] è possibile annullare l'ultima vendita registrata su Reparto e PLU.

Es.) Registrazione di PLU2,PLU5, PLU8 e annullo del PLU8.

Digitare:



A display:



Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

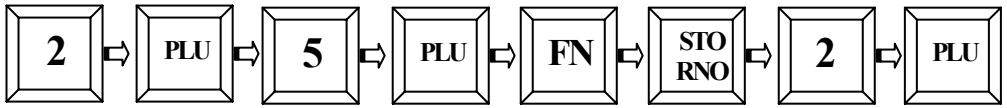
ANNULLATA ULTIMA OPERAZIONE →

```
          MCT
     Money control
   technology srl.
  Via della selva, 87
   S. Bonifacio –VR-

                    EURO
PLU 0002           10,00
PLU 0005           20,00
PLU 0008          110,00
-- ANNULLO --
PLU 0008         -110,00
 ------------------
TOTALE €           30,00
CONTANTI           30,00

OP#1                PZ#2
N.0009 16/01/05  12:30
     MF R6 72000001
```

7.11.3 OPERAZIONE DI STORNO

Il tasto [STORNO] è usato per stornare un importo da un reparto precedentemente registrato all'interno dello stesso scontrino.

Es.) Registrazione di PLU2,PLU5 e PLU8 e storno del PLU2. Digitare:



A display:

```
PLU 0002
          €-20,00
```

Premere il tasto [CONTANTI] per chiudere lo scontrino.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

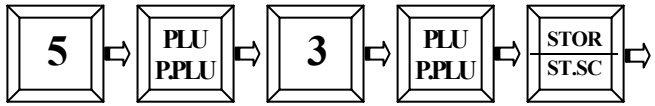
STORNO
IMPORTO
REPARTO

```
          MCT
   Money control
  technology srl.
  Via della selva, 87
   S. Bonifacio -VR-

                  EURO
PLU 0002         20,00
PLU 0008          5,00
-- STORNO --
PLU 0002        -20,00
 ----------------
TOTALE €          5,00
CONTANTI          5,00

OP#1              PZ#1
N.0010 16/01/05  12:35
     MF R6 72000001
```

Il tasto [ST.SCONTR./STORNO] ha inoltre la funzione di "uscita" dalle procedure di Programmazione (modalità PRG).

7.11.4 OPERAZIONE DI STORNO SCONTRINO

Il tasto [STORNO SCONTRINO] è usato per annullare completamente lo scontrino in corso, quindi annulla tutti gli importi precedentemente registrati. Es.: Registrazione con PLU 5, PLU 3 e annullo totale delle registrazioni. Digitare:



A display:

```
ANNULL.SCONTRINO
SI  /  <NO>
```

Viene richiesto di confermare la scelta selezionando SI o NO con i tasti [+%] [-%]. Selezionare **SI** e premere [CONTANTI]. Viene chiuso lo scontrino a valore zero e il display visualizza il messaggio SCONTRINO ANNULLATO.

Verrà emesso uno scontrino cosi composto:

STORNO
SCONTRINO

```
          MCT
   Money control
  technology srl.
  Via della selva, 87
   S. Bonifacio -VR-

                  EURO
PLU 0005         20,00
PLU 0003          5,00
SUB-TOTALE       25,00
 ----------------
SCONTRINO ANNULLATO
                -25,00
TOTALE €          0,00

OP#1
N.0011 16/01/05  12:40
     MF R6 72000001
```

7.12 FORME DI PAGAMENTO

Con **Spot** sono possibili diverse forme di pagamento in Euro:

- Pagamento in CONTANTI
- Pagamento a credito
- Pagamento diverso (Totale 3)

I totalizzatori dei totali di pagamento vengono gestiti nel report FINANZIARI (modalità X e Z).

- Pagamenti misti (utilizzando più Totali di Pagamento).

7.12.1 PAGAMENTO IN CONTANTI

Questa è la forma di pagamento più usata che permette di chiudere delle transazioni con denaro contante.

Eseguire le varie registrazioni e premere il tasto [CONTANTI].

Sul display appare la scritta "[CONTANTI]" con l'importo da incassare.

7.12.2 PAGAMENTO A CREDITO

Questa è la forma di pagamento che permette la chiusura a credito dello scontrino fiscale e per il quale non è incrementato il totalizzatore CASSA. Premere il tasto [CREDITI] dopo le varie registrazioni.

Sul display appare la scritta "PAGAM. 02" (scritta di default, per la programmazione vedi cap. 6.3) con il totale dello scontrino.

Nb: di default al tasto crediti è assegnata una modalità di pagamento a credito, ma come gli altri tipi di pagamento può essere completamente riprogrammato.

7.12.3 ALTRI PAGAMENTI

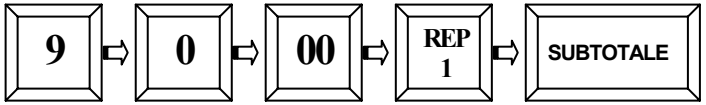
Il Totale3 liberamente programmabile, permette di chiudere uno scontrino per esempio in ASSEGNI o con altre descrizioni e impostazioni secondo le singole necessità.

7.12.4 PAGAMENTI MISTI

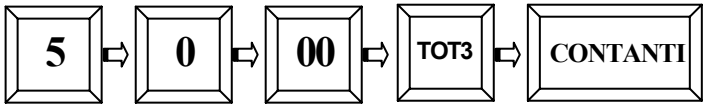
Con **Spot** sono possibili pagamenti misti, (ad esempio, un pagamento parziale in ASSEGNI e il rimanente in contanti).

Per effettuare un pagamento misto, al termine delle registrazioni degli articoli, digitare l'importo ricevuto in assegni dal cliente e premere il tasto [TOTALE3], seguito dalla digitazione dell'importo in contanti e dalla pressione del tasto [CONTANTI].

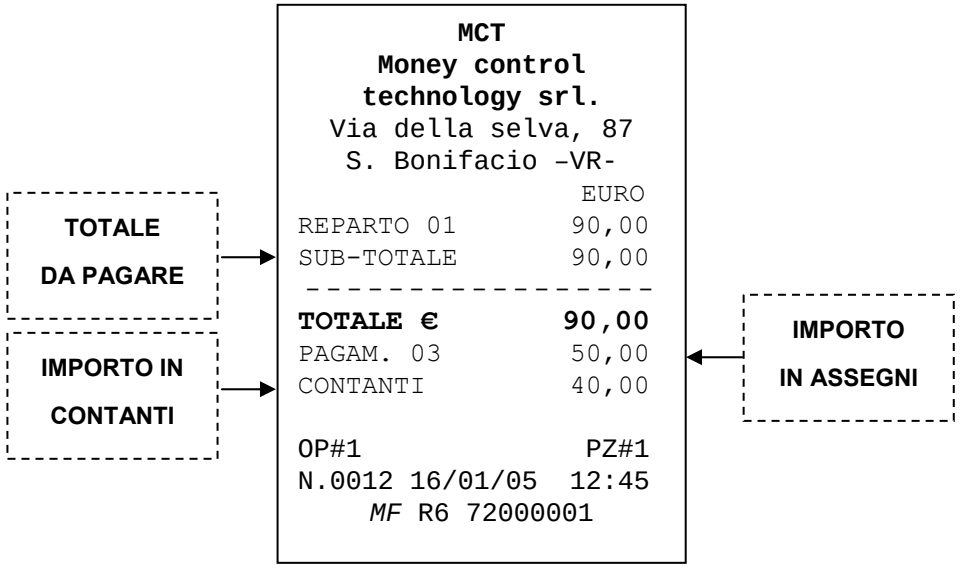
Es.: importo di 90,00 € al reparto 1, di cui 50,00 € sono incassati con un assegno e il resto è pagato in contanti. Digitare:



Digitare l'importo ricevuto:



Dopo aver premuto il tasto [TOT3] il display visualizza la scritta "MANCANO €40,00" per indicare un incasso incompleto; premere quindi il tasto [CONTANTI] . Verrà emesso uno scontrino cosi composto:



7.12.5 VISUALIZZAZIONE ULTIMA VENDITA

E' possibile, a scontrino chiuso, richiamare sul display l'importo dell'ultima vendita premendo semplicemente il tasto CONTANTI (Tot.1).
Sempre a scontrino chiuso è inoltre possibile conoscere a display il resto da rendere al cliente, digitando il valore dell'importo datomi dal cliente e premendo il tasto CONTANTI.

7.12.6 VISUALIZZAZIONE SOMMA DELLE ULTIME DUE VENDITE

E' possibile, a scontrino chiuso, richiamare sul display l'importo della somma delle ultime due vendite, premendo semplicemente il tasto SUBTOTALE. In questo modo è possibile verificare l'importo di due operazioni fiscali, non fiscali o una fiscale e una non fiscale (ENTRATE).
Sempre a scontrino chiuso è possibile inoltre conoscere a display il resto da rendere al cliente, digitando il valore dell'importo datomi dal cliente e premendo il tasto SUBTOTALE.

7.13 ENTRATE E PRELIEVI DI CASSA

Sono possibili operazioni di entrata e prelievo da cassa (es. fondo cassa), utilizzando rispettivamente i tasti ENTRATE e PRELIEVI.

Per operare una **entrata di cassa**, in modalità REG, digitare l'importo da inserire in cassa e premere il tasto [ENTRATE]. Viene emesso uno scontrino NON FISCALE (vedi fig.1) con la stampa dell'operazione. Il totalizzatore CASSA viene aggiornato.

Per operare un **prelievo da cassa**, in modalità REG, digitare l'importo da prelevare dalla cassa e premere il tasto [PRELIEVI]. Viene emesso uno scontrino NON FISCALE (vedi fig.2) con la stampa dell'operazione. Il totalizzatore CASSA viene aggiornato.

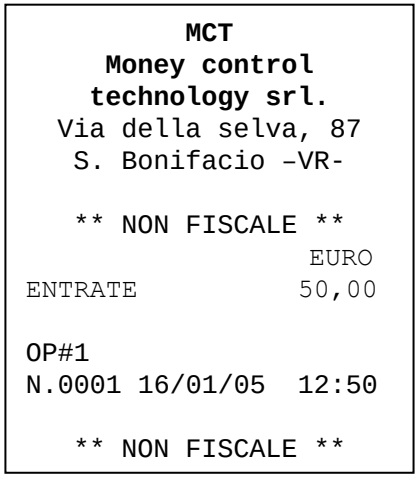


Fig.1

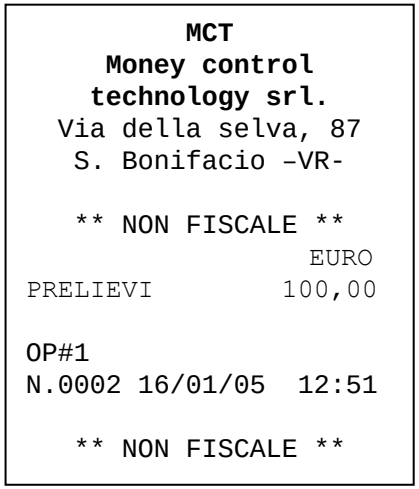


Fig.2

Le operazioni di entrata e prelievo sono memorizzate su appositi totalizzatori giornalieri e sono stampati sul rapporto finanziario.

7.14 STAMPA CODICE FISCALE E STRINGA ALFANUMERICA

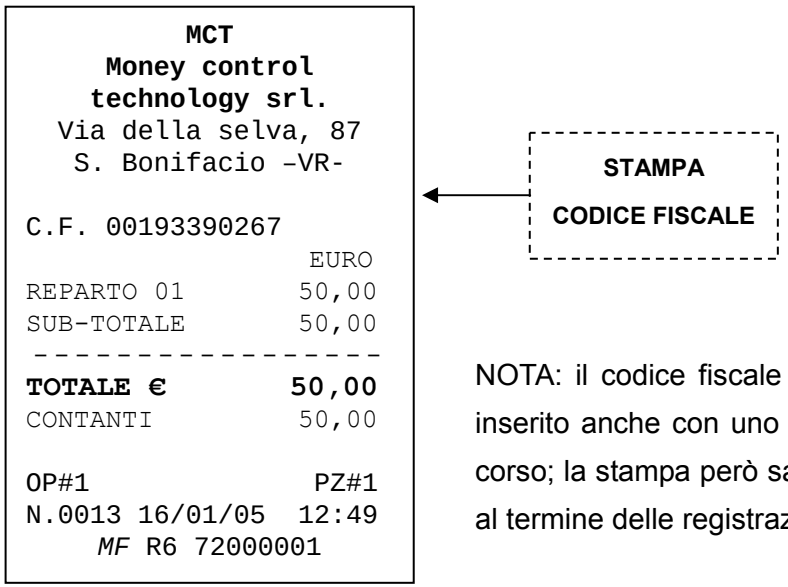
Per la stampa nello scontrino di una stringa alfanumerica o del codice fiscale del cliente, procedere nel seguente modo in modalità REG (1 + CHIAVE);

7.14.1 STAMPA CODICE FISCALE

Prima di iniziare la registrazione degli articoli procedere all'inserimento del codice fiscale premendo il tasto [CODICE FISCALE]. Il display visualizza

```
CODICE FISCALE ?
<_                >01
```

Inserire il codice fiscale utilizzando i tasti numerici (vedi cap.4); terminata l'operazione di inserimento caratteri, premere il tasto [CONTANTI]. Il programma verificherà la correttezza dei dati immessi, in caso contrario chiederà di reinserire il codice. Se il codice CF. o P.IVA è stato inserito correttamente, questo sarà stampato sullo scontrino (fig.3).



NOTA: il codice fiscale può essere inserito anche con uno scontrino in corso; la stampa però sarà eseguita al termine delle registrazioni.

Fig.3

7.14.2 STAMPA STRINGA ALFANUMERICA

E' possibile stampare all'interno dello scontrino una o più righe alfanumeriche, durante la registrazione degli articoli; per l'inserimento, premere il tasto [FN] e [COD.FIS/STAMPA ALFA].

Il display visualizza

```
TESTO?
<_                >01
```

Inserire i CARATTERI (massimo 16) utilizzando i tasti numerici (vedi cap.4); terminata l'operazione di inserimento caratteri, premere il tasto [CONTANTI]. Viene stampata la stringa sullo scontrino fiscale(fig.4).

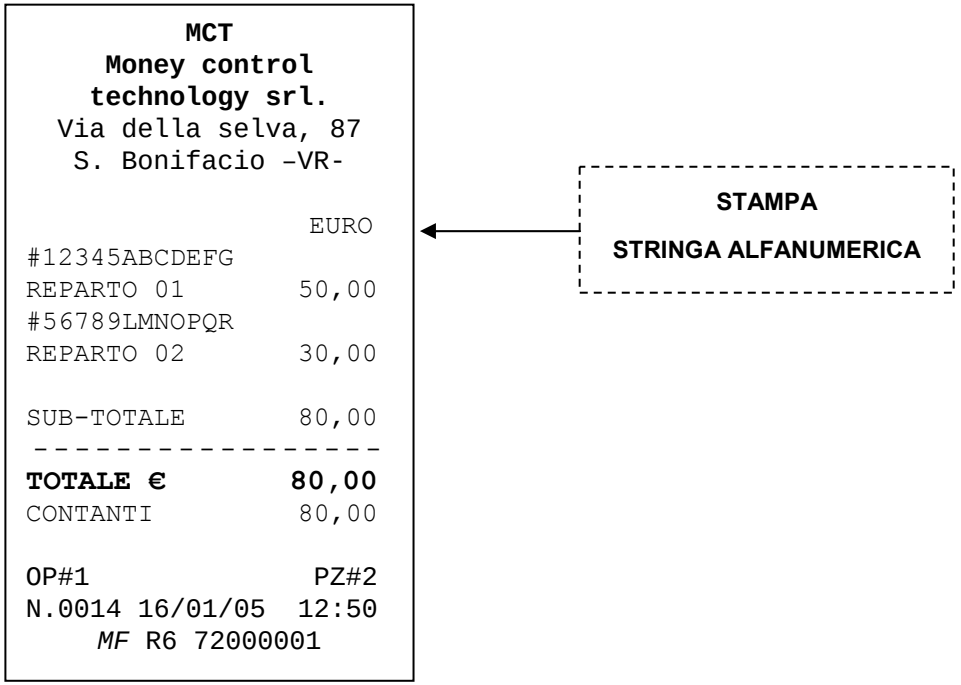


Fig. 4

8 LETTURE – MODALITA' X

Per eseguire le letture statistiche del venduto giornaliero e periodico, posizionarsi in modalità **X** digitando 2 e [CHIAVE].

Sono disponibili le seguenti letture :

Giornaliera COMPLETA	
Giornaliera REPARTI	**Periodica REPARTI**
Giornaliera PLU	**Periodica PLU**
Giornaliera OPERATORI	
Giornaliera IVA	**Periodica IVA**
Giornaliera FASCE ORARIE	
Giornaliera FINANZIARI	
Giornaliera Totali Vendite (solo visualizzazione a display)	

In modalità **X**, premere il tasto [+%] per entrare nel menù circolare e per scorrere una alla volta le voci sopraindicate. Visualizzata la voce che interessa, premere [CONTANTI] per stampare il report.

Tutti gli scontrini emessi in modalità lettura "X" sono *non fiscali*.

Per uscire dal menù, premere il tasto [ST.Scon./STORNO].

8.1 LETTURA GIORNALIERA

In modalità lettura "**X**" scorrere il menù con il tasto [+%] fino a visualizzare "***Lettura giornaliera***" e premere [CONTANTI].

Spot stampa i seguenti dati nello stesso formato (layout) della chiusura Giornaliera:

- Lettura del venduto giornaliero e dei crediti
- Lettura deduzioni e maggiorazioni (a valore e in percentuale)
- Lettura Annulli, Storni e Resi
- Lettura dati fiscali (numero chiusure e scontrini fiscali)

Nota: E' possibile far stampare automaticamente alcuni report statistici prima di questi dati; per abilitarne la stampa, vedi cap. 6.8.

8.2 LETTURA GIORNALIERA REPARTI

Nella lettura giornaliera dei reparti, viene stampato il numero di pezzi e il valore del venduto giornaliero per ogni singolo reparto.

Esempio di lettura giornaliera reparti

```
   ** NON FISCALE **
TOTALI GIORN.REPARTI
                  EURO
REPARTO 1          1,00
  Q.1
REPARTO 2          2,00
  Q.1
REPARTO 3          3,00
  Q.1
----------------------
TOT.               6,00
  Q. 3

OP#1 MARIO
N.0001 16/01/05  12:50
   ** NON FISCALE **
```

8.3 LETTURA PERIODICA REPARTI

Nella lettura periodica dei reparti, viene stampato il numero di pezzi e il valore del venduto accumulato per ogni singolo reparto. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).

8.4 LETTURA GIORNALIERA PLU

Nella lettura giornaliera dei PLU, viene stampato il numero di pezzi venduti nella giornata e il valore cumulativo per ogni PLU.

Esempio di lettura giornaliera PLU

```
   ** NON FISCALE **
TOTALI GIORN. PLU
                  EURO
PLU 0001          10,00
  Q.1
PLU 0002          20,00
  Q.1
----------------------
TOT.              30,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0002 16/01/05  12:51
   ** NON FISCALE **
```

8.5 LETTURA PERIODICA PLU

Nella lettura periodica dei PLU, viene stampato il numero di pezzi venduti e il valore cumulativo per ogni PLU, dall'ultimo azzeramento del report. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).

8.6 LETTURA GIORNALIERA OPERATORI

Nella lettura giornaliera degli operatori, viene stampato il numero di scontrini emessi e il valore del venduto giornaliero per ogni singolo operatore.

Esempio di lettura giornaliera operatori

```
** NON FISCALE **
TOTALI OPERATORI
                    EURO
MARIO              36,00
  Q.2
----------------------
TOT.               36,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0003 16/01/05  12:52
** NON FISCALE **
```

8.7 LETTURA GIORNALIERA IVA

Nella lettura giornaliera IVA, viene stampato il venduto giornaliero suddiviso nelle diverse aliquote IVA programmate, con relativo scorporo della parte imponibile.

Esempio di lettura giornaliera IVA

```
** NON FISCALE **
TOTALI GIORN. IVA
                    EURO
ESENTE              0,00

CORRISP. 10%       10,00
IMPON.              9,09
IVA                 0,91

CORRISP. 20%       26,00
IMPON.             21,67
IVA                 4,33

OP#1 MARIO
N.0004 16/01/05  12:54
** NON FISCALE **
```

8.8 LETTURA PERIODICA IVA

Nella lettura periodica IVA, viene stampato l'imponibile IVA suddiviso nelle diverse aliquote IVA programmate, con relativo scorporo della parte imponibile. I dati sono azzerabili solo stampando lo stesso report in chiave Z (3 [CHIAVE]).

8.9 LETTURA GIORNALIERA FASCE ORARIE

Nella lettura giornaliera delle fasce orarie, vengono stampate solo le fasce dove sono stati emessi gli scontrini fiscali giornalieri. Ogni fascia oraria riporta stampato il numero di scontrini emessi e il valore del venduto giornaliero.

Esempio di lettura giornaliera fasce orarie

```
** NON FISCALE **
TOTALI ORARI
                    EURO
10:00-10:59         6,00
  Q. 1
11:00-11:59        30,00
  Q. 1
----------------------
TOT.               36,00
  Q. 2

OP#1 MARIO
N.0005 16/01/05  12:55
** NON FISCALE **
```

8.10 LETTURA GIORNALIERA FINANZIARI

Nella lettura giornaliera dei Totali finanziari, gli incassi del giorno vengono suddivisi per le tre forme di pagamento disponibili, per entrate e prelievi. Spot stampa i singoli importi e il relativo numero di scontrini emessi.

Esempio di lettura giornaliera finanziari

```
** NON FISCALE **
TOTALI FINANZIARI
                    EURO
CONTANTI           20,00
  Q.2
CREDITO            10,00
  Q.1
PAGAM. 03           6,00
  Q.1
----------------------
TOT.               36,00
  Q. 4

ENTRATE            20,00
  Q. 1
PRELIEVI            5,00
  Q. 1
IN CASSA           41,00

OP#1 MARIO
N.0006 16/01/05  12:57
** NON FISCALE **
```

8.11 LETTURE SUL DISPLAY OPERATORE

Spot permette la visualizzazione sul display operatore dei dati di vendita giornalieri. Per conoscere la situazione aggiornata degli incassi, procedere nel seguente modo;

posizionarsi in modalità **X** digitando 2 e [CHIAVE], premere due volte il tasto [-%] per visualizzare "***Letture a video***".

Premendo il tasto [CONTANTI] seguito dalla pressione ripetuta del tasto [-%] o [+%] per visualizzare uno alla volta le seguenti letture giornaliere:

- PAGAMENTO N. 1 (Contanti)
- PAGAMENTO N. 2 (Crediti)
- PAGAMENTO N. 3
- TOTALE VENDITE

I dati vengono azzerati automaticamente con la chiusura fiscale serale.

Per uscire dal menù, premere ripetutamente il tasto [ST.Scon./STORNO].

9 CHIUSURA FISCALE, LETTURA MEMORIA FISCALE E GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

Per azzerare i dati del venduto giornaliero e periodico, entrare in modalità **Z** digitando i tasti 3 e [CHIAVE]. L'operazione di chiusura giornaliera azzera i dati di tutti gli altri report giornalieri, mentre è possibile azzerare i contatori periodici del singolo report a seconda delle personali esigenze.

Per entrare nel menù circolare premere il tasto [+%].

Scorrendo il menù coi tasti [+%] e [-%] è possibile:

eseguire i seguenti azzeramenti

- **CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA**
- **Giornaliera REPARTI**
- **Periodico REPARTI**
- **Giornaliera PLU**
- **Periodico PLU**
- **Giornaliera OPERATORI**
- **Giornaliera IVA**
- **Periodico IVA**
- **Giornaliera FASCE ORARIE**

eseguire le seguenti letture della memoria fiscale

- **Memoria fiscale Integrale**
- **Memoria fiscale fra data e data**
- **Memoria fiscale con somma fra data e data**
- **Memoria fiscale da progressivo a progressivo**

eseguire le seguenti stampe del giornale elettronico (DGFE):

- **DFGE Integrale**
- **DFGE fra data e data**
- **DFGE da numero a numero di scontrino fiscale**

eseguire delle specifiche funzioni sul DFGE

- **Invio dati DFGE al PC**
- **Inizializzare un nuovo DFGE (vedi cap. 13)**
- **Spazio libero nel DGFE (%) (vedi cap. 13)**

9.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA

Per eseguire la chiusura giornaliera e azzerare i dati degli articoli venduti, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere il tasto [+%]

Il display visualizza

```
-STAMPE/AZZER.-
Chiusura Fiscale
```

A) Premere [CONTANTI].

```
Confermi ?
<SI > / NO
```

B) Scegliere SI o NO (tasto [+%] o [-%]) e premere [CONTANTI].

Spot stampa i dati relativi agli articoli giornalieri venduti, incrementando il contatore degli azzeramenti e aggiornando i Totalizzatori.

Abilitando la stampa dei report non fiscali (vedi cap. 6.8) è possibile stampare prima della chiusura fiscale, i dati statistici che interessano (es. giornaliero REPARTI).

NB: lo scontrino di azzeramento giornaliero va conservato secondo i termini di legge.

L'operazione di chiusura giornaliera azzera i dati dei report *Giornaliero REPARTI, PLU,OPERATORI,IVA e FASCE ORARIE.*
Se si dovesse azzerare precedentemente un singolo report, in assetto **Z** (3 [CHIAVE]), premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione a display del report voluto e premere [CONTANTI].

Per azzerare i report Periodici (Reparti, PLU e IVA), visualizzare a display il report desiderato, (utilizzando i tasti %- e %+) e premere [CONTANTI].

9.1.1 CHIUSURA FISCALE GIORNALIERA : ESEMPIO DI STAMPA

```
          MCT
Money control technology srl.
     Via della selva, 87
     S. Bonifacio –VR-
     P.IVA 03673110239

     AZZERAM. GIORNALIERO

                      EURO
VENDITE
                    110,00
GRAN TOTALE
                    549,46
RESI                 10,00
STORNI/ANN           25,00
ANN. SCONTR.         29,97
DEDUZIONI             2,00
DEDUZIONI %           3,00
CREDITI               5,00


 ------------------
CHIUSURA FISCALE     0014
SCONTRINI FISCALI    0007
DOCUMENTI NON FISC.  0002
LETTURE MEM. FISC.   0000
------------------
N.007  08/02/05   19:35

RIPRISTINI           0001

DFGE:01 SIGIL.FISC.:1199

     MF R6 72000001
```

Nota: *Prima di procedere nella stampa della chiusura giornaliera, verificare lo stato del rotolo carta e se necessario procedere alla sostituzione (presenza della fascia rossa o prossimo esaurimento).*

- Totale dei corrispettivi fiscali
- GT (Totale progressivo)
- Annulli, Resi, Storni
- Sconti e Maggiorazioni
- Totale dei corrispettivi a credito
- Azzeramenti eseguiti
- Scontrini fiscali emessi
- Scontrini non fiscali emessi
- Letture della memoria
- Numero scontrino fiscale, data e ora della chiusura
- Numero di reset eseguiti dal tecnico (max. 200)
- Numero progressivo del giornale elettronico e sigillo fiscale della chiusura

9.2 LETTURE MEMORIA FISCALE

Per eseguire la lettura della memoria fiscale, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere ripetutamente il tasto [+%] fino alla seguente visualizzazione a display

```
-STAMPE/AZZER.-
MF  integrale
```

Premere [CONTANTI].

⇩

Spot inizia la stampa della memoria fiscale completa. Se necessario, utilizzare il tasto [CL] per interrompere la stampa in corso.

Per utilizzare invece altre procedure di lettura della memoria fiscale, premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione della funzione desiderata.

Per le letture del tipo "**da data a data**" Spot chiede l'inserimento separato delle due date, visualizzando singolarmente a display la richiesta di inserimento del giorno, il mese, l'anno e confermando ogni volta il dato con il tasto [CONTANTI].

Per le letture **"da numero azzeramento a numero azzeramento"** Spot chiede l'inserimento separato delle due chiusure di inizio e fine lettura. Confermare ogni dato con il tasto [CONTANTI].

```
          MCT
   Money control
  technology srl.
  Via della selva, 87
   S. Bonifacio -VR-
   P.IVA 03673110239

LETT. INTEGR. MEM. FISC.

-- INTESTAZIONE N.1 --
      MCT S.P.A.
    VIA CENDON, 39
      SILEA (TV)
   P.IVA 00193390267
----------------------
   RIPRISTINO N.001
   01/02/05   08:59
----------------------
DGFE N.01INIZIALIZZATO
IL 01/02/05 ALLE 08:55
----------------------
AZZ.N.0001DEL 01/02/05
EURO              10,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XYXY
AZZ.N.0002DEL 02/02/05
EURO              35,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XZYZ
AZZ.N.0003DEL 03/02/05
EURO              78,00
DGFE:01SIGIL.FISC:XYZZ
----------------------
 TOTALE CORRISPETTIVI
EURO             123,00

 OP#1
 N.0001 04/02/05  9:01
     MF R6 72000001
```


9.3 LETTURE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

Per eseguire la lettura completa del giornale elettronico, entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]) e premere il tasto [+%] fino a visualizzare

```
-STAMPE/AZZER.-
DFGE integrale
```

Premere [CONTANTI].

⇩

Spot inizia la stampa completa del Giornale elettronico. Se necessario, utilizzare il tasto [CL] per interrompere la stampa in corso.

Per utilizzare invece le altre procedure di lettura del giornale elettronico, premere il tasto [+%] fino alla visualizzazione della funzione desiderata.

Per la lettura "**DGFE fra date**" SPOT chiede l'inserimento separato delle due date, visualizzando singolarmente a display la richiesta di inserimento del giorno, il mese, l'anno e confermando ogni volta il dato con il tasto [CONTANTI].

Per la lettura **"DGFE fra numero scontrini"** SPOT chiede l'inserimento separato dei due numeri scontrino (di inizio e fine lettura), del giorno, mese e anno. Confermare ogni dato con il tasto [CONTANTI].

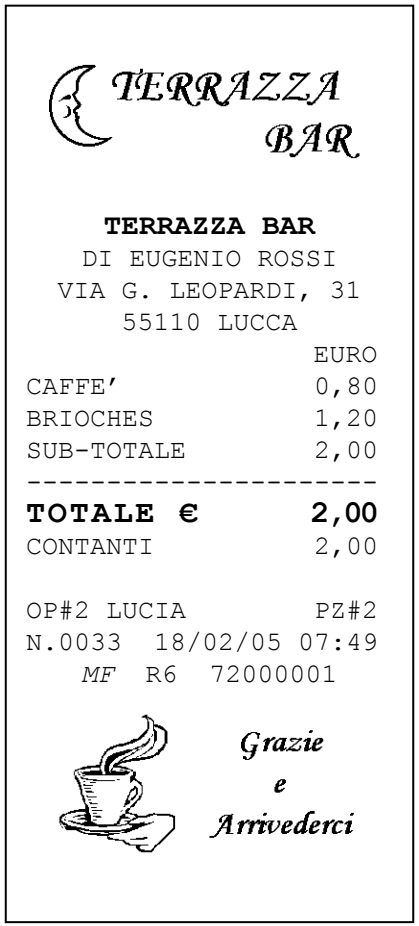
Per la lettura **"DGFE invio a PC"** è un'operazione riservata al centro assistenza, tramite l'utilizzo del PC e il programma HyperTerminal, per il riversamento completo dei dati del giornale elettronico DGFE sul PC.

Nota: per leggere un DGFE vecchio è possibile utilizzare le stesse procedure, rimovendo il DGFE corrente e inserendo quello da leggere. Terminate le letture, reinserire il DGFE corrente e procedere con le registrazioni.

10 LOGO GRAFICO

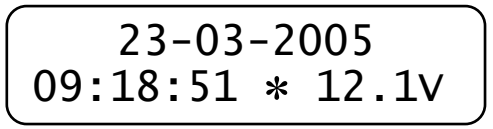
In testa e in coda allo scontrino fiscale è possibile abilitare la stampa di un logo grafico monocromatico; questi loghi possono essere personalizzati per il vostro punto vendita e caricati tramite PC (massimo 2 loghi). Per il caricamento di un logo personalizzato in testa e/o in coda allo scontrino, chiedete al centro assistenza MCT. Spot in ogni modo contiene di base alcuni loghi che possono essere stampati alla fine dello scontrino (vedi cap. 6.11 Piedino per abilitarne la stampa).

Esempio di scontrino con stampa in testa e in coda di loghi grafici.



11 VISUALIZZAZIONE ORA/DATA

Per visualizzare l'ora e la data a display, in modalità REG (1+[CHIAVE]) premere il tasto [X/🕒]. Spot visualizza su entrambi i display la data e l'ora correnti. La presenza dell'asterisco nella seconda riga dopo l'ora, indica che l'ora è solare; viceversa l'assenza dell'asterisco indica l'ora legale.
Nella seconda riga dopo l'ora, viene visualizzata anche la tensione di alimentazione.



Esempio di visualizzazione data, ora e tensione di alimentazione sul display lato operatore.

Nota: Spot visualizza la data e l'ora solo se non ci sono registrazioni in corso e la visualizzazione sul display parte automaticamente in base alle programmazioni della funzione *Messaggi Cliente* (vedi cap. 6.12).
E' possibile inoltre visualizzare la temperatura del locale sul display al posto della tensione di alimentazione; per abilitare questa funzione chiedere al centro assistenza.

11.1 ORA LEGALE E ORA SOLARE

Con Spot non è necessario passare manualmente da ora solare a ora legale o viceversa; essa infatti gestisce la funzione di cambio automatico dell'ora alla riaccensione della cassa, previa condizione che i dati fiscali vengano azzerati con una chiusura giornaliera. Alla successiva accensione della cassa il display operatore visualizzerà uno dei due seguenti messaggi:

per procedere, premere il tasto [CL] e continuare le registrazioni.

12 SOSTITUZIONE ROTOLO CARTA

La cassa è predisposta per la segnalazione di fine carta tramite un sensore. Quando durante una stampa il sensore rileva l'assenza della carta sul display viene visualizzato:

```
E60: FINE CARTA
   PREMERE [CL]
```

procedere alla sostituzione del rotolo carta (vedi procedura sottostante) e premere [CL] per procedere con altre registrazioni.

Per evitare di dover cambiare rotolo con uno scontrino aperto, è preferibile cambiarlo alla comparsa delle strisce colorate.

Nota: è possibile utilizzando la funzione STORNO SCONTRINO annullare lo scontrino in corso ed emetterne uno nuovo completo, registrando nuovamente gli articoli.

Per sostituire correttamente il rotolo di carta eseguire la seguente procedura:

- Togliere le due parti del coperchio superiore facendo leva sulle apposite fessure laterali
- Aprire il coperchietto interno che contiene il rotolo di carta, inserendo le dita nell'apposita apertura e facendo forza verso l'alto per sollevare il coperchio
- Rimuovere l'anima del rotolo
- Inserire un rotolo nuovo facendo fuoriuscire il lembo superiore del rotolo

- Richiudere il coperchietto fino a sentire lo scatto di chiusura.
- Riposizionare il coperchio superiore
- Continuare con le registrazioni.

13 SOSTITUZIONE GIORNALE ELETTRONICO (DGFE)

Spot utilizza come giornale di fondo una Multi media card (**MMC**), sostituendo il "vecchio" rotolo di carta. Questo supporto viene chiamato **DGFE** (Giornale di fondo elettronico) e registra tutti gli scontrini fiscali emessi dalla cassa che possono essere successivamente controllati utilizzando le funzioni del cap. 9.3.

In prossimità all'esaurimento del DGFE, alcuni giorni prima della saturazione dello spazio nella MMC, Spot visualizza dei messaggi di avvertimento a display accompagnati da segnalazioni acustiche (beep). Mantenendo la MMC ormai satura, la segnalazione di **"DGFE IN ESAURIMENTO"** viene ripetuta al termine di ogni scontrino. La comparsa del messaggio **"DGFE ESAURITO"** indica che non sono più possibili altre registrazioni perché è stato completamente utilizzato tutto lo spazio dati nella MMC. E' buona regola sostituire la MMC entro qualche giorno dalla prima segnalazione di esaurimento DGFE. Le nuove MMC devono essere richieste al concessionario autorizzato.

Per verificare quanto spazio è attualmente ancora libero nella MMC corrente, eseguire la seguente operazione;
entrare in modalità Z (3 [CHIAVE]), premere due volte il tasto [-%] per visualizzare a display **"DGFE spazio libero"**e premere [CONTANTI].

Il display visualizza lo spazio in percentuale ancora disponibile al contenimento dati nella MMC.

```
SPAZIO LIBERO
SUL DGFE = 20%
```

Per sostituire il giornale elettronico (DGFE), capovolgere Spot, estrarre la MMC satura e inserirne una nuova, avendo cura che vada a incastrarsi

con l'apposito dentino di fissaggio e averne precedentemente compilato l'etichetta.

Accendere Spot, entrare in modalità Z (3 + [CHIAVE]) e scorrere con il tasto [+%] il menù fino alla voce **"Inizializzazione DGFE"**.

Il display visualizza

```
-STAMPE/AZZER.-
Inizializzazione
```

⇩

```
INSER. NUOVA MMC
 premi un tasto
```

⇩

A) premere [CONTANTI]

B) Se l'operazione di sostituzione della MMC è già stata eseguita, premere [CONTANTI], altrimenti estrarre la MMC satura e inserire una MMC vergine. Premere [CONTANTI].

Dopo qualche secondo viene stampato uno scontrino non fiscale con i dati riferiti all'inizializzazione del nuovo supporto DGFE.

Premere il tasto [ST.Scontr./STORNO] per uscire dal menù.

Premere 1 + [CHIAVE] per tornare in modalità Registrazioni.

Procedere con la registrazione degli articoli.

13.1 COMPILARE L'ETICHETTA

L'etichetta sul supporto giornale elettronico (DGFE) va debitamente compilata prima di utilizzare la MMC; inserire i seguenti dati:

• Matricola della cassa • Numero progressivo del giornale elettronico (DGFE)	

13.2 AVVERTENZE NELL'UTILIZZO DELLA MMC

- Non utilizzare la MMC se l'alimentazione di Spot è insufficiente (versione Ambulanti con batteria esterna)
- Non rimuovere la MMC durante il trasferimento dei dati o a dispositivo acceso (salvo nella procedura di sostituzione MMC satura)
- Non togliere l'alimentazione al dispositivo durante la lettura/scrittura di dati nella MMC
- Non forzare l'introduzione (e l'estrazione) della MMC nel connettore
- Conservare la MMC lontano da fonti di calore, polvere e umidità e non esporre direttamente ai raggi solari.

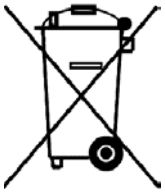
14 LISTA MESSAGGI D'ERRORE

CODICE	***DESCRIZIONE***
E01	**"VALORE NON VALIDO [CL]"** Indica che l'ultimo tasto premuto non è nella sequenza corretta con la procedura in corso.
E02	**"FUNZIONE ERR Premere [CL]"** Indica un errore nella procedura in corso. Premere [CL] e riverificare l'inserimento dati.
E03	**"DATA ERRATA Premere [CL]"** Il formato della data inserita non è corretto (vedi cap.6.9).
E04	**"ORA ERRATA Premere [CL]"** Il formato dell'ora inserita non è corretto (vedi cap.6.9).
E05	**"Voce TOTALE non ammessa [CL]"** Non è possibile programmare una parola che contenga la scritta TOTALE.
E06	**"COD. A BARRE ERRATO [CL]"** Indica che il codice a barre inserito non è corretto; premere [CL] e riverificare il codice.
E07	**"COD. FISCALE ERRATO [CL]"** Indica che il codice fiscale inserito non è corretto; premere [CL] e riprovare.
E10	**"FORMATO MMC NON VALIDO! [CL]"** Indica che la MMC inserita non è del tipo fornito da MCT. Inserire solo MMC fornite da MCT.
E11	**"MMC GIA' UTILIZZATA [CL]"** Indica che la MMC (giornale elettronico) inserita non è vergine. Inserire un'altra MMC vergine.
E12	**"DGFE ASSENTE O ERRATO [CL]"** Indica che manca la MMC (giornale elettronico), oppure che il numero di progressivo DGFE è errato. Inserire una nuova MMC, oppure inserire il DGFE corretto.
E14	**"ERR IN SCRITTURA MMC"** Indica che si è verificato un errore durante la scrittura dei dati nel giornale elettronico (DGFE); spegnere e riaccendere la cassa, annullando completamente lo scontrino in corso (Storno Scontrino). Se il problema si ripresenta più volte, contattare il centro assistenza.

E20	**"SEQUENZA ERR Premere [CL]"** indica che la pressione dell'ultimo tasto premuto non è corretta nella sequenza di comandi in corso.
E21	**"OPERAZIONE NON AMMESSA![CL]"** Indica che l'ultima operazione eseguita non è permessa nella procedura in corso.
E22	**"ARTICOLO NON TROVATO [CL]"** Indica che il codice dell'articolo (PLU) digitato non è presente nella memoria della cassa. Verificare il codice.
E23	**"MANCA TASTO" "DI CONTROLLO[CL]"** Significa che in tastiera mancano uno o più tasti obbligatori. I tasti obbligatori (o di controllo) sono : CONTANTI, SUBTOTALE, %+, % - e Storno scontrino. Questi tasti devono sempre essere presenti.
E30	**"DGFE ESAURITO Premere [CL]"** Indica che il giornale elettronico (MMC) è esaurito. Sostituire la MMC (vedi cap.13).
E31	**"DGFE IN ESAURIMENTO![CL]"** Indica che il giornale elettronico (MMC) è quasi saturo e che bisogna cambiarlo al più presto.(vedi cap.13)
E40	**"SCONTRINO NEGATIVO [CL]"** La cassa accetta che il subtotale possa essere negativo, ma impedisce la chiusura dello scontrino; vendere altri articoli per chiudere lo scontrino a zero o in positivo.
E41	**"SUPER.LIMITE" " SCONTRINO [CL]"** L'importo dello scontrino in corso ha superato il limite consentito; annullare lo scontrino o chiuderlo e aprirne uno nuovo per gli articoli non registrati.
E42	**"SUPER.LIMITE NETTO GIORNO[CL]"** Il totalizzatore giornaliero VENDITE ha raggiunto il limite; chiudere o annullare lo scontrino in corso ed operare una chiusura fiscale.
E43	**"SUPER.LIMITE NETTO PROGR.[CL]"** La cassa ha raggiunto il massimo valore totalizzabile per il Gran Totale; chiudere o annullare lo scontrino in corso e chiamare l'assistenza MCT.
E44	**"RAGG. LIMITE VOCI SCONTR.[CL]"** Indica il raggiungimento massimo degli articoli registrabili per lo scontrino in corso. Chiudere lo scontrino e aprirne uno nuovo per registrare gli articoli mancanti.

E45	**“RESTO NON AMMESSO [CL]"** Il totale di chiusura utilizzato è programmato per non accettare il resto. Utilizzare un altro Totale o riprogrammare quello utilizzato.
E51	**"MEM.FISCALE GIA' SERIAL.[CL]"** Non è possibile eseguire la procedura di serializzazione (già operata dal costruttore).
E52	**"DATI NON AZZERATI [CL]"** Indica che prima di procedere, è obbligatorio eseguire una chiusura fiscale.
E53	**"DATA PRECED.ULTIMA CHIUS[CL]"** Indica che durante il ripristino della cassa, è stata inserita una data antecedente l’ultima chiusura fiscale.
E55	**“ERRORE DATA! Chiama assistenza”**. Questo controllo impedisce l’esecuzione della chiusura giornaliera. Verificare la data presente nella cassa e chiamare il centro assistenza.
E60	**"FINE CARTA Premere [CL]"** Indica che il rotolo di carta è terminato; sostituire il rotolo di carta come spiegato nel cap.12 del manuale operativo.
E61	**“ERR.TESTINA Premere [CL]"** Indica la sconnessione del connettore della testina termica (stampante) dalla scheda logica della stampante.
E62	**“ERR.ALIMENT. Premere [CL]"** Indica che la cassa non è correttamente alimentata; contattare il centro assistenza MCT per la verifica dell’alimentazione della stampante.
E63	**“ER.STAMPANTE Premere [CL]"** Indica una anomalia sul funzionamento della stampante;può indicare la non corretta chiusura della parte superiore o la sconnessione di qualche connettore dalla scheda logica. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza MCT.
E64	**“TESTINA SOLLEVATA [CL]"** Indica che la sostituzione del rotolo carta non è avvenuta correttamente;rileggere il cap.12 del manuale operativo. Se il problema persiste contattare il centro assistenza MCT.
E65	**"TAGLIERINA INCEPPATA [CL]"** Indica la presenza di carta incastrata nella taglierina; rimuovere la carta e premere [CL]. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza MCT.

E70	**“BATTERIA ESAURITA [CL]”** Indica problemi hardware; contattare il centro assistenza MCT.
E80	**"MEM. FISCALE NON CONNESSA"** Indica che la memoria fiscale non è collegata; contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del funzionamento.
E81	**“ERR. LETTURA MEMORIA FISCALE"** Indica un problema di accesso alla memoria fiscale; spegnere e riaccendere la cassa. Se il problema persiste, contattare il centro di assistenza MCT.
E82	**“ERR. SCRITT. MEMORIA FISCALE"** Indica un problema di scrittura nella memoria fiscale; contattare il centro di assistenza MCT.
E83	**“MEM. FISCALE ESAURITA"** Indica che sono stati eseguiti tutti gli azzeramenti disponibili (2300).Chiamare il centro di assistenza MCT.
E84	**"MEM. FISCALE NON SERIALIZZATA"** Indica che non è possibile fiscalizzare la cassa, poiché la memoria fiscale non ha il numero di serie.
E85	**“DISPLAY LCD NON CONNESSO"** Indica che il display non è collegato; contattare il centro assistenza MCT per verificare il display.
E86	**“ERRORE MEMORIA RAM"** Si è verificato un malfunzionamento nella memoria RAM della cassa. Contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del sistema.
E87	**“ERRORE RAM / MEM.FISC”** Si è verificato un malfunzionamento tra la memoria RAM e la memoria fiscale della cassa. Contattare il centro assistenza MCT per il ripristino del sistema.



INFORMAZIONE AGLI UTENTI

ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 25 Luglio 2005, n.151 "Attuazione delle Direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti"

Il simbolo del cassonetto barrato riportato sull'apparecchiatura o sulla confezione indica che il prodotto alla fine della propria vita utile deve essere raccolto separatamente dagli altri rifiuti.

La raccolta differenziata della presente apparecchiatura giunta a fine vita è organizzata e gestita dal produttore. L'utente che vorrà disfarsi della presente apparecchiatura dovrà quindi contattare il produttore e seguire il sistema che questo ha adottato per consentire la raccolta separata dell'apparecchiatura giunta a fine vita.

L'adeguata raccolta differenziata per l'avvio successivo dell'apparecchiatura dimessa al riciclaggio, al trattamento e allo smaltimento ambientalmente compatibile contribuisce ad evitare possibile effetti negativi sull'ambiente e sulla salute e favorisce il reimpiego e/o riciclo dei materiali di cui è composta l'apparecchiatura.

Lo smaltimento abusivo del prodotto da parte del detentore comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. n.22/1997" (articolo 50 e seguenti del D.Lgs. n.22/1997). Rev.00

NOTE